

## ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 3<sup>ο</sup> 2022 – 16 ΜΑΡΤΙΟΥ 2022

Σήμερα **16 ΜΑΡΤΙΟΥ 2022** ημέρα **ΤΕΤΑΡΤΗ** και ώρα **17.00**, κατόπιν νομίμου και εμπροθέσμου προσκλήσεως η οποία κοινοποιήθηκε νόμιμα, συνήλθαν σε συνεδρίαση μέσω ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της Ε.Ο.Π.Α. για να συζητήσουν και να πάρουν αποφάσεις στα παρακάτω θέματα ημερησίας διατάξεως:

Τα θέματα ημερησίας διατάξεως που θα συζητηθούν είναι τα εξής:

1. Ενημέρωση επί θεμάτων από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και συζήτηση επί αυτών: Α. Γενικά (θέματα Γ.Γ.Α.).
2. Εγγραφή Σωματείων.
3. Έγκριση Έκθεσης Εξελεγκτικής Επιτροπής.
4. Έγκριση Διαγραφής οικονομικών υποχρεώσεων παρελθόντων ετών, λόγω παρέλευσης πενταετίας.
5. Αγωνιστικό Πρόγραμμα – Αγωνιστικές εκδηλώσεις – Συζήτηση, αποφάσεις (Πανελλήνιο – Ημερομηνίες – τόπος διεξαγωγής).
6. Οικονομικά θέματα – Έγκριση δαπανών περιόδου 01.01.2022 – 28.02.2022.
7. Έγκριση αποφάσεων Εκτελεστικής Επιτροπής της Ε.Ο.Π.Α.
8. Έγκριση κανονισμού "ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ" κατόπιν διορθώσεων και προσθηκών από τη Γ.Γ.Α.
9. Έγκριση Κανονισμού Προπονητών.
10. Έγκριση Κανονισμού Ελλανοδικών.
11. Έγκριση Σύμβασης Καρμύρη Παναγιώτη.
12. Σχολές Προπονητών Α', Β' και Γ' Κατηγορίας – Ενημέρωση.
13. Διάφορα θέματα.

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ:** ΚΑΝΕΛΜΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΠΑΠΑΤΖΑΝΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ, ΠΑΛΙΑΤΣΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΔΑΜΑΒΟΛΙΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΜΟΥΡΤΖΑΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ, ΜΑΛΤΕΖΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΜΑΡΟΥΔΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΓΚΙΟΥΛΕΚΑΣ ΘΩΜΑΣ, ΜΠΑΖΙΜΑ ΣΩΤΗΡΙΑ, ΝΑΚΑΣΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ και ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ.

**ΑΠΟΝΤΕΣ:** ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ και ΒΟΓΙΑΤΖΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ.

Αφού σύμφωνα με το Καταστατικό διαπιστώθηκε απαρτία με **παρόντες 11** και **απόντες 2**, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. κήρυξε την έναρξη των εργασιών της συνεδρίασης.

**ΘΕΜΑ 1<sup>ο</sup>:** «Ενημέρωση επί θεμάτων από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και συζήτηση επί αυτών: Α. Γενικά (θέματα Γ.Γ.Α.)».

## ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 3<sup>ο</sup> 2022 – 16 ΜΑΡΤΙΟΥ 2022

### Α. ΓΕΝΙΚΑ

Ο Πρόεδρος της Ε.Ο.Π.Α. κ. Κανελλόπουλος πήρε το λόγο και ανέφερε:

1. Διεξήχθη το Τοπικό Πρωτάθλημα Πελοποννήσου στις 13/03/2021, στην Τρίπολη στο Δ.Α.Κ. Τρίπολης, με αρκετά ικανοποιητική συμμετοχή. Το σωματείο Α.Σ. ΟΜΑΔΑ ΜΑΧΗΣ Τρίπολης με προπονητή τον κ. Δελή Βασίλειο ήταν υπεύθυνο για τη διοργάνωση, εκτέλεσε δε άψογα τις υποχρεώσεις του και συνεργάστηκε υποδειγματικά με τις υπηρεσίες της Ε.Ο.Π.Α. Στη διοργάνωση παραβρέθηκαν ο Δήμαρχος της Τρίπολης κ. Τζούμης Κωνσταντίνος καθώς και ο βουλευτής Αρκαδίας της Ν.Δ. κ. Βλάσης Κωνσταντίνος.
2. Σχετικά με το θέμα της τοποθέτησης του κ. Κ. Ε. στην αποκαλούμενη επιτροπή Πανκρατίου της U.W.W., για την οποία η Ομοσπονδία έλαβε γνώση από το μέσο κοινωνικής δικτύωσης (Facebook) του ίδιου, καθώς και από την επίσημη Ιστοσελίδα της Ελληνικής Ομοσπονδίας Πάλης αλλά και από την ιστοσελίδα της U.W.W. Ο δικηγόρος της Ε.Ο.Π.Α. κ. Νικόπουλος συνέταξε μια αναφορά η οποία απευθύνθηκε προς τον Υφυπουργό Αθλητισμού κ. Αυγενάκη Ελευθέριο, το Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού κ. Μαυρωτά Γεώργιο, τη Διεύθυνση Αγωνιστικού Αθλητισμού της Γ.Γ.Α., την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή (Ε.Ο.Ε.), στην Επιτροπή Φιλάθλου Πνεύματος, Ηθικής και Δεοντολογίας (Ε.ΦΙ.Π.Η.Δ.) και στην ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΛΗΣ. Η αναφορά απεστάλη με Αριθμ. Πρωτ. Ε.Ο.Π.Α. 1812/01.03.2022 (διαβάστηκε η επιστολή – αναφορά). Ο κ. Κανελλόπουλος συνέχισε λέγοντας ότι αναμένουμε την αντίδραση των παραληπτών της επιστολής και κατόπιν να αποφασίσουμε για τις δικές μας ενέργειες. Επίσης συμπλήρωσε ότι ο κ. Κ. Ε. έχει παραιτηθεί από το σωματείο του κατά γραπτή δήλωση του ίδιου του σωματείου, η οποία σύμφωνα με τη δήλωση του Σωματείου πραγματοποιήθηκε ταυτόχρονα σχεδόν με την παραλαβή της κλήσης σε απολογία από την Ε.Ο.Π.Α. για το θέμα του κ. Κ. Τέλος ενημερώνει ο Πρόεδρος, ότι η γραμματεία της Ε.Ο.Π.Α. προκειμένου να εκδώσει την βεβαίωση που έχει αιτηθεί το Σωματείο, έχει ζητήσει να δηλωθεί με υπεύθυνη δήλωση του Προέδρου η πρόσληψη του νέου προπονητή. Η δήλωση δεν έχει κατατεθεί ακόμη από το Σωματείο. Αποφασίζεται **ομόφωνα** να μη δοθεί η βεβαίωση που ζητά το Σωματείο, προκειμένου να πραγματοποιηθεί έρευνα για τη λειτουργία του και ανάλογα θα αποφασιστούν οι επόμενες ενέργειές μας.
3. Πρόσκληση από τη Γ.Γ.Α. για το Συνέδριο – Έκθεση περί Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου για τον Αθλητισμό, που θα διεξαχθεί στην Πάτρα στο Κ.Γ. «ΔΗΜ. ΤΟΦΑΛΟΣ». Αποφασίστηκε **ομόφωνα** να λάβει μέρος η Ομοσπονδία στην Έκθεση προκειμένου να γίνει παρουσίαση του Παγκρατίου Αθλήματος σε περίπτερο που θα διαθέσει δωρεάν η Έκθεση. Η παρουσίαση θα πραγματοποιηθεί από τον προπονητή κ. Γκοτσόπουλο του Σωματείου – μέλους της Ομοσπονδίας «Α.Σ. ΑΧΑΙΟΣ ΜΑΧΗΤΗΣ». Η δαπάνη για το υλικό της παρουσίασης (φυλλάδια κ.λπ.) θα βαρύνει την Ε.Ο.Π.Α. καθώς επίσης και η δαπάνη μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του Προέδρου κ. Κανελλόπουλου στην Πάτρα, ο οποίος αποφασίστηκε **ομόφωνα** να εκπροσωπήσει την Ομοσπονδία στο Συνέδριο. Αποφασίζεται επίσης **ομόφωνα** η πρόσκληση να σταλεί στα Σωματεία – μέλη της Ομοσπονδίας και να ζητηθούν οι απόψεις και προτάσεις των μελών τους, ώστε να μεταφερθούν από τον Πρόεδρο, κατά τη διάρκεια του Συνεδρίου στον Υφυπουργό και στους σχετικά αρμόδιους.

### ΘΕΜΑ 2<sup>ο</sup>: «Εγγραφή Σωματείων»

## ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 3<sup>ο</sup> 2022 – 16 ΜΑΡΤΙΟΥ 2022

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ανέφερε ότι έχει κατατεθεί αίτηση εγγραφής από το σωματείο «**ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΜΑΧΗΤΩΝ ΚΑΛΑΜΠΑΚΙΟΥ**», με έδρα το Καλαμπάκι Δράμας, το οποίο πληροί τις προϋποθέσεις για την εγγραφή του στην Ε.Ο.Π.Α.

Εγκρίνεται **ομόφωνα** η εγγραφή του προαναφερόμενου Σωματείου.

### **ΘΕΜΑ 3<sup>ο</sup>: «Έγκριση Έκθεσης Εξελεγκτικής Επιτροπής».**

Ο κ. Κανελλόπουλος διαβάζει την Έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής της Ε.Ο.Π.Α., η οποία έχει σταλεί από το Λογιστήριο της Ομοσπονδίας και αφορά στη χρονική περίοδο 01.01.2021 έως και 15.03.2021, 16.03.2021 έως και 31.12.2021, καθώς επίσης και συνολικά από 01.01.2021 έως και 31.12.2021.

Εγκρίνεται **ομόφωνα** η Έκθεση Εξελεγκτικής Επιτροπής για τα προαναφερόμενα χρονικά διαστήματα και συνολικά για το οικονομικό έτος 2021. Η Έκθεση θα προσαρτηθεί στο τέλος παρόντος Πρακτικού.

### **ΘΕΜΑ 4<sup>ο</sup>: «Έγκριση Διαγραφής οικονομικών υποχρεώσεων παρελθόντων ετών, λόγω παρέλευσης πενταετίας».**

Σύμφωνα με τον νόμο η Ομοσπονδία μπορεί να προβεί σε διαγραφή υποχρεώσεων παρελθόντων ετών εφόσον δεν έχουν γίνει απαιτητές. Το λογιστήριο της Ε.Ο.Π.Α. έχει αποστείλει κατάσταση με τις οφειλές που μπορούν να διαγραφούν και στην κατάσταση συμπεριλαμβάνονταν και οφειλές σε σωματεία – μέλη της Ομοσπονδίας, οι οποίες έχουν δημιουργηθεί πριν από το 2008 όταν η Ε.Ο.Π.Α. κάλυπτε τη μετακίνηση και διαμονή των αθλητών για τη συμμετοχή τους στο Πανελλήνιο Πρωτάθλημα. Η πρόταση δεν συμπεριλαμβάνει αυτές τις οφειλές τις οποίες προτίθεται να τις διακανονίσει με τα Σωματεία – μέλη και ήδη υπάρχει πρόταση διακανονισμού από το σωματείο Α.Σ. ΔΩΡΠΕΑΣ, στο οποίο η Ε.Ο.Π.Α. οφείλει 1.800,00 €. Η πρόταση από το σωματείο, η οποία έχει σταλεί με Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο, έχει ως εξής:

«Αγαπητή Νατάσα,

Σε συνέχεια της τηλεφωνικής επικοινωνίας που είχα μαζί σου εκ μέρους του Συλλόγου μας (ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΥΤΟΑΜΥΝΑΣ ΡΟΔΟΥ ΔΩΡΠΕΑΣ) και με δεδομένη την άριστη συνεργασία μας όλα αυτά τα χρόνια θεωρούμε ότι μπορούμε να επιλύσουμε, πάντα με αμοιβαία κατανόηση, το θέμα της οφειλής σας προς το σύλλογό μας ποσού 1.800 €.

Σας προτείνουμε, λοιπόν, τα εξής :

α) Να συμψηφιστεί στο ανωτέρω ποσό (1.800 €) η μέχρι σήμερα δική μας οφειλή προς εσάς ποσού 260 €, προερχόμενη από ετήσιες συνδρομές, ώστε να εξοφληθούν οι συνδρομές αυτές συμπεριλαμβανομένου και του έτους 2022.

β) Από το υπόλοιπο ποσό 1.540 € (1800 – 260) να διαγραφεί ποσό 740 €, ώστε να παραμείνει υπόλοιπο οφειλής σας 800 €.

γ) Το τελευταίο αυτό ποσό (800 €) να ρυθμιστεί σε 10 μηνιαίες δόσεις των 80 € εκάστη, πληρωτέες εκ μέρους σας μέσα στις πρώτες πέντε ημέρες κάθε μήνα (αρχής γενομένης από την 01.03.2022), ώστε να εξοφληθεί ολοσχερώς όλο το ποσό αυτό μέχρι το Δεκέμβριο 2022.

Η καταβολή των δόσεων μπορεί να γίνεται στον λογαριασμό όψεως, που τηρεί ο Σύλλογός μας στην Τράπεζα Πειραιώς με IBAN: GR2801713880006388147906684

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
3<sup>ο</sup> 2022 – 16 ΜΑΡΤΙΟΥ 2022**

Περιμένουμε νέα σας,  
Με αθλητικούς χαιρετισμούς,  
Ελένη Ηρωσία  
Ταμίας»

Μετά από διαλογική συζήτηση εγκρίθηκε **ομόφωνα** η πρόταση διακανονισμού όπως έχει προταθεί από το Σωματείο – μέλος μας «Α.Σ.Α. ΡΟΔΟΥ ΔΩΡΙΕΑΣ». Εξουσιοδοτείται ο Ταμίας, η γραμματεία της Ομοσπονδίας και το λογιστήριο να προχωρήσουν στις απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίηση του διακανονισμού.

Ακολουθεί η κατάσταση με τις προτεινόμενες διαγραφές εκτός από την προαναφερόμενη, η οποία έχει ως εξής:

<b>ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ (ΓΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ)</b>		
ΣΥΝΟΛΟ		<b>9.784,25</b>
<b>ΦΟΡΟΙ ΓΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>		
ΣΥΝΟΛΟ		<b>11.954,46</b>
<b>ΔΙΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>		
ΣΥΝΟΛΟ		<b>702,15</b>

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		<b>22.440,86</b>

Εγκρίνεται **ομόφωνα** η διαγραφή των ποσού είκοσι δύο χιλιάδες, τετρακόσια σαράντα και ογδόντα έξι (22.440,86), όπως αναλυτικά περιγράφονται στην Κατάσταση, η οποία έχει κατατεθεί από το Λογιστήριο της Ομοσπονδίας. Η προαναφερόμενη κατάσταση θα υποβληθεί προς έγκριση και στη Γεν. Συνέλευση της 19<sup>ης</sup> Μαρτίου 2022.

**ΘΕΜΑ 5<sup>ο</sup>:** «Αγωνιστικό Πρόγραμμα – Αγωνιστικές εκδηλώσεις – Συζήτηση, αποφάσεις (Πανελλήνιο – Ημερομηνίες – τόπος διεξαγωγής)».

## ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 3<sup>ο</sup> 2022 – 16 ΜΑΡΤΙΟΥ 2022

Λόγω αδυναμίας εύρεσης γηπέδου για το Πρωτάθλημα ΒΟΡ. ΕΛΛΑΔΟΣ μεταφέρεται για την 3<sup>η</sup> Απριλίου 2022 στο Λιτόχωρο Πιερίας στο Κ.Γ. ΠΥΡΡΟΣ ΔΗΜΑΣ. Το Τοπικό Πρωτάθλημα της Κεντρικής Ελλάδος θα μετατεθεί σε νέα ημερομηνία, σχετικά δε με το 26<sup>ο</sup> Πανελλήνιο Πρωτάθλημα (Σειρών Ηλικιών 15 έως 21+ ετών) δεν αλλάζει ημερομηνία και γίνεται προσπάθεια εύρεσης γηπέδου. Έχουν γίνει επαφές με το Δήμο Αγίας Βαρβάρας και το SPORTCAMP στο Λουτρακί (να διεξαχθεί μέσα στο SPORTCAMP στο Κ.Γ. που είναι μέσα στις εγκαταστάσεις του ή στο Κ.Γ. "ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΣ" του Δήμου Λουτρακίου). Επίσης το Πανελλήνιο Πρωτάθλημα «ΠΥΞ ΛΑΞ» 2022 και το Τοπικό Πρωτάθλημα Κρήτης 2022, θα διεξαχθούν στο Ηράκλειο Κρήτης το Σάββατο και την Κυριακή 4 & 5 Ιουνίου 2022.

Τέλος θα προστεθεί στο Αγωνιστικό Πρόγραμμα η συμμετοχή της Ε.Ο.Π.Α. στην ΑΝΑΒΙΩΣΗ ΤΩΝ ΝΕΜΕΩΝ ΑΓΩΝΩΝ στο στάδιο της Αρχαίας Νεμέας 25 & 26 Ιουνίου 2022, όπως επίσης θα προστεθεί μια ακόμη ημερίδα προπονητών Ελλανοδικών τον Ιούλιο.

### **ΘΕΜΑ 6<sup>ο</sup>: «Οικονομικά θέματα – Έγκριση δαπανών περιόδου 01.01.2022 – 28.02.2022»**

Ο κ. Κανελλόπουλος ανέφερε τα εξής οικονομικά θέματα:

1. Αναπροσαρμογή παράβολων συμμετοχών στα Τοπικά – Διασυλλογικά και Πανελλήνια Πρωταθλήματα, κατόπιν έντονης διαμαρτυρίας των σωματείων της Πελοποννήσου για το υψηλό κόστος της συμμετοχής στα Τοπικά και στα Πανελλήνια Πρωταθλήματα (30 ευρώ η πρώτη συμμετοχή και 10 ευρώ για κάθε επόμενη) και με την αιτιολογία ότι αδυνατούν οι αθλητές να πληρώσουν αυτό το αντίτιμο για τη συμμετοχή τους, με αποτέλεσμα να μην υπάρχει μεγάλη συμμετοχή στις διοργανώσεις. Ο Πρόεδρος ζήτησε από το σώμα την αναπροσαρμογή του αντιτίμου και ο διαχωρισμός της τιμής ανάλογα με την διοργάνωση και καταθέτει την πρόταση που έχουν κάνει τα Σωματεία – μέλη, η οποία έχει ως ακολούθως:  
**A)** Για τα Τοπικά και Διασυλλογικά Πρωταθλήματα 15 € η πρώτη συμμετοχή και 5 € κάθε επόμενη.  
**B)** Για τα Πανελλήνια Πρωταθλήματα και Κύπελλα 20 € η πρώτη συμμετοχή και 10 € κάθε επόμενη.
2. Πορεία εκτέλεσης Προϋπολογισμού 2022, ο ταμίας, αναφέρεται στην ανάγκη λήψης απόφασης για τα ποσοστά εκτέλεσης του προϋπολογισμού έτους 2022 καθώς και την κατανομή του ταμειακού υπολοίπου 31/12/2021, μέχρι την ανακοίνωση του ύψους της τακτικής επιχορήγησης έτους 2022 από την Γ.Γ.Α., η οποία μέχρι σήμερα δεν έχει πραγματοποιηθεί.  
Αναφέρεται στην κατανομή του ταμειακού υπολοίπου κατά ΚΑΕ που θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό έτους 2022 και εισηγείται την εκτέλεση του προϋπολογισμού στο 50% του ύψους των κονδυλίων της έγκρισης του 2021 και καταθέτει τον πίνακα προϋπολογισμού προς έγκριση από τα μέλη.  
Μετά από διαλογική συζήτηση, τα μέλη **ομόφωνα** εγκρίνουν τον ανωτέρω προϋπολογισμό έτους 2022 και την εκτέλεση του μέχρι την ανακοίνωση του ύψους της επιχορήγησης 2022 από τη Γ.Γ.Α. και την πρόταση κατανομής της Ε.Ο.Π.Α. Ο Πίνακας του Προϋπολογισμού θα προσαρτηθεί στο τέλος του παρόντος Πρακτικού.

Κατόπιν ο Ταμίας κ. Μαλτέζος ενημερώνει για την Κατάσταση Εσόδων – Εξόδων, της χρονικής περιόδου 01.01.2022 έως και 31.01.2022, η οποία εστάλη προς έγκριση από το Λογιστήριο της Ομοσπονδίας ως εξής:

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
3<sup>ο</sup> 2022 – 16 ΜΑΡΤΙΟΥ 2022**

**ΕΣΟΔΑ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ: 1.355,00 €**

**ΕΞΟΔΑ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ: 3.551,23 €**

Ο Ταμίας καταθέτει προς ενημέρωση στα μέλη τις σχετικές οικονομικές καταστάσεις που δόθηκαν από το Λογιστήριο της Ε.Ο.Π.Α., ειδικότερα:  
Ανάλυση Εσόδων – Εξόδων 01.01.2022 έως και 31.01.2022.

Αναλυτικά Καθολικά κινηθέντων λογαριασμών 01.01.2022 έως και 31.01.2022 (υπογεγραμμένα και αρχειοθετημένα σε ειδικό φάκελο).

Γενικό Ισοζύγιο περιόδου 01.01.2022 έως και 31.01.2022 (υπογεγραμμένα και αρχειοθετημένα σε ειδικό φάκελο).

Διαβάστηκαν τα Έσοδα και τα Έξοδα της χρονικής περιόδου 01/01/2022 έως 31/01/2022, όπως έχουν αποσταλεί από το λογιστήριο της Ομοσπονδίας και εγκρίθηκαν **ομόφωνα**, η δε Κατάσταση αυτών θα προσαρτηθεί στο τέλος του παρόντος Πρακτικού.

**ΘΕΜΑ 7<sup>ο</sup>: «Έγκριση αποφάσεων της Εκτελεστικής Επιτροπής Ε.Ο.Π.Α.».**

Δεν συζητήθηκε διότι δεν είχε παρθεί κάποια απόφαση από την Επιτροπή.

**ΘΕΜΑ 8<sup>ο</sup>: «Έγκριση Κανονισμού "ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ" κατόπιν διορθώσεων και προσθηκών από τη Γ.Γ.Α.».**

Ο Κανονισμός έχει κατατεθεί από τον Ιούλιο του 2021 στη Γ.Γ.Α., οι υπηρεσίες της οποίας σε τηλεφωνική επικοινωνία (κ. Βασσάλου, μας ζητήθηκε να γίνουν κάποιες μικρές διορθώσεις και προσθέσεις οι οποίες αφορούν: τη συμπλήρωση σχετικής νομολογίας, η οργάνωση να γίνει σε επίπεδο διεύθυνσης με τις ακόλουθες οργανικές μονάδες επίσης να αναφέρονται οι ειδικότητες που παρέχουν ανεξάρτητες υπηρεσίες στην Ομοσπονδία (λογιστής, Νομικός κ.λπ.)

**ΘΕΜΑ 9<sup>ο</sup>: Έγκριση Κανονισμού Προπονητών.**

Έχει αποσταλεί έγγραφο στα σωματεία για να καταθέσουν προτάσεις, αλλά έως σήμερα δεν υπάρχουν προτάσεις. Ο Κανονισμός έχει συνταχθεί από τον Νομικό και κατόπιν της έγκρισής από τη Γ.Σ. θα αποσταλεί στη Γ.Γ.Α. για έγκριση από τον Υφυπουργό Αθλητισμού. Ο Κανονισμός καλύπτει όλα τα θέματα των Προπονητών (Επίπεδα, υποχρεώσεις, ασυμβίβαστο κ.λπ.).

Εγκρίνεται **ομόφωνα** ο Κανονισμός Προπονητών και παραπέμπεται προς έγκριση στη Γεν. Συνέλευση του έτους 2022 (19 ή 20 Μαρτίου 2022). Ο Κανονισμός θα προσαρτηθεί στο τέλος του παρόντος Πρακτικού.

**ΘΕΜΑ 10<sup>ο</sup>: «Έγκριση Κανονισμού Ελλανοδικών».**

## ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 3<sup>ο</sup> 2022 – 16 ΜΑΡΤΙΟΥ 2022

Έχει αποσταλεί στα σωματεία για να καταθέσουν προτάσεις (έως σήμερα δεν έχουν κατατεθεί προτάσεις). Ο Κανονισμός έχει συνταχθεί από το Νομικό και κατόπιν της έγκρισής του από τη Γ.Σ. θα αποσταλεί στη Γ.Γ.Α. για έγκριση από τον Υφυπουργό Αθλητισμού. Ο Κανονισμός καλύπτει όλα τα θέματα των προπονητών βαθμούς, υποχρεώσεις, ασυμβίβαστο κ.λπ.

Εγκρίνεται **ομόφωνα** ο Κανονισμός Ελλανοδικών και παραπέμπεται προς έγκριση στη Γεν. Συνέλευση του έτους 2022 (19 ή 20 Μαρτίου 2022). Ο Κανονισμός θα προσαρτηθεί στο τέλος του παρόντος Πρακτικού.

### **ΘΕΜΑ 11<sup>ο</sup>:** «Έγκριση σύμβασης Καρμίρη Παναγιώτη».

Διαβάστηκε η σύμβαση και εγκρίθηκε **ομόφωνα**, θα προσαρτηθεί δε αυτή στο τέλος του παρόντος Πρακτικού.

### **ΘΕΜΑ 12<sup>ο</sup>:** «Σχολές Προπονητών Α', Β' και Γ' Κατηγορίας – Ενημέρωση».

Ενημερώνει ο Πρόεδρος ότι έχει κατατεθεί το αίτημα στη Γ.Γ.Α. για την έναρξη σχολών προπονητών Α' και Β' Κατηγορίας, με πρόταση η έναρξη των σχολών Α' και Β' Κατηγορίας να πραγματοποιηθεί την ίδια χρονική περίοδο, εάν όμως δεν υπάρχει η δυνατότητα να πραγματοποιηθούν συγχρόνως, η πρότασή μας είναι:

- α) Η σχολή Β' κατηγορίας να ξεκινήσει τέλος Απριλίου και να ολοκληρωθεί τέλος Οκτωβρίου 2022.
- β) Η σχολή Α' κατηγορίας να ξεκινήσει τέλος Μαΐου και να ολοκληρωθεί τέλος Νοεμβρίου 2022.

### **ΘΕΜΑ 14<sup>ο</sup>:** «Διάφορα θέματα».

Μη υπάρχοντος άλλου θέματος για συζήτηση ο Πρόεδρος κήρυξε τη λήξη της συνεδρίασης, ο δε Γεν. Γραμματέας (κ. Κωνσταντίνος Δαμαβολίτης) διάβασε στα παρόντα μέλη του Δ.Σ. της Ε.Ο.Π.Α. το παρόν Πρακτικό, άπαντα συμφώνησαν ομόφωνα και σε πίστωση των παραπάνω υπέγραψαν αυτό.

### **ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ, ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΑ ΜΕΡΗ ΤΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ 3<sup>ο</sup> 2022 – 16 ΜΑΡΤΙΟΥ 2022:**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**  
**ΠΑΝ. Ν. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ**

**Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**  
**ΚΩΝΣΤ. ΕΜΜ. ΔΑΜΑΒΟΛΙΤΗΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΓΚΡΑΤΙΟΥ ΑΘΛΗΜΑΤΟΣ  
ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
Α.Φ.Μ.: 090295132 – Δ.Ο.Υ.: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ  
ΚΗΦΙΣΙΑΣ 37 – ΑΘΗΝΑ – Τ.Κ. 15123  
Τηλ.: +2106828877  
email: info@pangration.org

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
3<sup>ο</sup> 2022 – 16 ΜΑΡΤΙΟΥ 2022**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΓΚΡΑΤΙΟΥ ΑΘΛΗΜΑΤΟΣ**  
**ΕΚΘΕΣΗ ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ**  
**ΑΠΟ 16/03/2021 ΕΩΣ 31/12/2021 ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ 2021**

Η Εξελεγκτική Επιτροπή της Ελληνικής Ομοσπονδίας Παγκρατίου Αθλήματος αποτελούμενη από τους κ.κ.: **ΔΑΓΓΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ**, **ΝΤΑΒΑΡΗ ΧΡΗΣΤΟ** και **ΣΤΡΑΤΑΚΟΥ ΜΑΡΙΑ**, τα μέλη της οποίας εκλέχθηκαν στη Γενική Συνέλευση της Ε.Ο.Π.Α. την 28<sup>η</sup> Μαρτίου 2021, συνήλθε σήμερα ΠΕΜΠΤΗ 17 Μαρτίου 2022, μετά από πρόσκληση του Δ.Σ. της Ε.Ο.Π.Α. και πραγματοποίησε τον έλεγχο του Ταμείου και της Ταμειακής Διαχείρισης για το χρονικό διάστημα από **16.03.2021 έως και 31.12.2021**.

Ο έλεγχος ξεκίνησε από τα Γραμμάτια Είσπραξης που εκδόθηκαν και στα Εντάλματα Πληρωμής και έγινε η επαλήθευση με τις εγγραφές στα Αναλυτικά Καθολικά και ειδικά στους λογαριασμούς 38.00.00 (Ταμείο) και 38.03.00 (Τράπεζες). Διαπιστώθηκε ότι στα πρακτικά του ΔΣ υπάρχουν κατά περίοδο εγκεκριμένες καταστάσεις όλων των πραγματοποιηθέντων εισπράξεων και πληρωμών και τα σχετικά παραστατικά για τις ελεγχόμενες περιόδους.

Μετά τον έλεγχο των οικονομικών στοιχείων που είναι καταγεγραμμένα στα τηρούμενα κατά το Νόμο Βιβλία και στοιχεία της ΕΟΠΑ, για την Περίοδο **16/03–31/12/2021**, σας παραθέτουμε τα παρακάτω οικονομικά αποτελέσματα.

Βάσει των απολογιστικών στοιχείων και της έκθεσης της εξελεγκτικής επιτροπής που εγκρίθηκαν στην Γ.Σ. της 28/03/2021 για την περίοδο 01/01–15/3/2021, σας παραθέτουμε τα κάτωθι στοιχεία για τους σκοπούς της συνέχειας του οικονομικού έτους.

**A. ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ 01/01–15/03/2021:**

1. ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΜΕΛΩΝ (ΚΑ.108)	2.660,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ (01/01–15/03/2021)</b>	<b>2.660,00 €</b>
<b>ΠΛΕΟΝ ΤΑΜΕΙΑΚΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ 31/12/2020</b>	<b>10.198,08 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (01/01–15/03/2021)</b>	<b>12.858,08 €</b>

**ΜΕΙΟΝ:**

**B. ΕΞΟΔΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ 01/01–15/03/2021**

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	5.641,17 €
2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	438,72 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (01/01–15/03/2021)</b>	<b>6.079,89 €</b>
<b>ΠΛΕΟΝ: ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ 15/03/2021</b>	<b>6.778,19 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ: €</b>	<b>12.858,08 €</b>

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, το ταμειακό υπόλοιπο της 15/03/2021 που ανέλαβε η νέα διοίκηση ανήλθε στις **6.778,19 €**.

Για την περίοδο 16/03–31/12/2021, σας αναφέρουμε τα κάτωθι οικονομικά αποτελέσματα.

**A. ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ 16/03–31/12/2021:**

1. ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΜΕΛΩΝ (ΚΑ.108)	14.070,00 €
2. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΓΑ 2021 (ΚΑ.103)	35.000,00 €
3. ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ (7 <sup>ο</sup> ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ 7.391,77 €, λοιπά 608,90 €)	8.000,67 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ (16/03–31/12/2021)</b>	<b>57.070,67 €</b>
<b>ΠΛΕΟΝ ΤΑΜΕΙΑΚΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ 15/03/21</b>	<b>6.778,19 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (16/03-31/12/2021)</b>	<b>63.848,86 €</b>

**ΜΕΙΟΝ:**

**B. ΕΞΟΔΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ 16/03–31/12/2021**

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	41.557,14 €
2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	7.746,07 €
3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ	6.070,19 €
4. ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	4.324,59 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (16/03–31/12/2021)</b>	<b>59.697,99 €</b>
<b>ΠΛΕΟΝ: ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ 31/12/2021</b>	<b>4.150,87 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ: €</b>	<b>63.848,86 €</b>

Όπως προκύπτει από τα οικονομικά αποτελέσματα της χρήσης 2021, η Ε.Ο.Π.Α. έλαβε κρατική επιχορήγηση 35.000,00 €. Η εν λόγω κρατική επιχορήγηση διατέθηκε εξ' ολοκλήρου στην χρήση για δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού εξής: ΚΑ 211 ποσό 29.844,00 €, ΚΑ 215 ποσό 5.156,00 €, σύμφωνα με την πρόταση κατανομής που υποβλήθηκε στη Γ.Γ.Α.

Βάσει των ανωτέρω οικονομικών αποτελεσμάτων, η Επιτροπή **Ομόφωνα** προτείνει προς την Γ.Σ. την έγκριση των οικονομικών πεπραγμένων για την υπό κρίση περίοδο **16/03–31/12/2021**, και συνολικά για την **χρήση 2021 (01/01–31/12/2021)** καθώς και την απαλλαγή του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη.

**Αθήνα 17 Μαρτίου 2022**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΛΑΓΓΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**

**ΝΤΑΒΑΡΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ**

**ΣΤΡΑΤΑΚΟΥ ΜΑΡΙΑ**

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ****ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΓΚΡΑΤΙΟΥ ΑΘΛΗΜΑΤΟΣ  
ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ 2022  
29 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2021 - ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. 1351\_2021**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΜΗΝΑΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΗΜΕΡΑ	ΤΟΠΟΣ
	<b>ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ</b>		
16	ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΕΛΛΗΝΟΔΙΚΩΝ - ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ (11.00 - 13.00)	ΚΥΡΙΑΚΗ	ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗ
	<b>ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ</b>		
12	ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΗ ΗΜΕΡΙΔΑ ΗΠΕΙΡΟΥ (ΕΛΛΗΝΟΔΙΚΩΝ - ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ)	ΣΑΒΒΑΤΟ	
13	ΤΟΠΙΚΟ ΠΡΩΤΑΘΛΗΜΑ ΗΠΕΙΡΟΥ (ΠΑΓΚΡΑΤΙΟ ΟΛΑ ΤΑ ΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ)	ΚΥΡΙΑΚΗ	
25 - 26 - 27	ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΗΜΕΡΙΔΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ - ΕΛΛΗΝΟΔΙΚΩΝ	Π - Σ - Κ	ΛΟΥΤΡΑΚΙ
	<b>ΜΑΡΤΙΟΣ</b>		
12	ΔΙΑΣΥΛΛΟΓΙΚΟ ΠΡΩΤΑΘΛΗΜΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΠΑΓΚΡΑΤΙΟ ΟΛΑ ΤΑ ΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ)	ΣΑΒΒΑΤΟ	
13	ΤΟΠΙΚΟ ΠΡΩΤΑΘΛΗΜΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (ΠΑΓΚΡΑΤΙΟ ΟΛΑ ΤΑ ΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ)	ΚΥΡΙΑΚΗ	ΤΡΙΠΟΛΗ
19	ΤΟΠΙΚΟ ΠΡΩΤΑΘΛΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΠΑΓΚΡΑΤΙΟ ΟΛΑ ΤΑ ΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ)	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΑΘΗΝΑ
20	<b>ΤΑΚΤΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ</b>	ΚΥΡΙΑΚΗ	ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗ
	<b>ΑΠΡΙΛΙΟΣ</b>		
3	ΤΟΠΙΚΟ ΠΡΩΤΑΘΛΗΜΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΠΑΓΚΡΑΤΙΟ ΟΛΑ ΤΑ ΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ)	ΚΥΡΙΑΚΗ	
16	ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΗ ΗΜΕΡΙΔΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (ΕΛΛΗΝΟΔΙΚΩΝ - ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ)	ΣΑΒΒΑΤΟ	
17	ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΗ ΗΜΕΡΙΔΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΕΛΛΗΝΟΔΙΚΩΝ - ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ)	ΚΥΡΙΑΚΗ	

	<b>ΜΑΪΟΣ</b>		
7 - 8		Σ - Κ	
14 - 15	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΠΡΩΤΑΘΛΗΜΑ 15 - 21+ ΕΤΩΝ (ΠΑΓΚΡΑΤΙΟ ΟΛΑ ΤΑ ΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ)	Σ - Κ	ΑΘΗΝΑ
21 - 22		Σ - Κ	
28 - 29	ΤΟΠΙΚΟ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ ΚΛΑΔΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ (ΟΚΙΝΑΟΥΑ ΤΕ ΤΑΪ)	Σ - Κ	
	<b>ΙΟΥΝΙΟΣ</b>		
4	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΠΡΩΤΑΘΛΗΜΑ ΠΥΞ - ΛΑΞ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡ.
5	ΤΟΠΙΚΟ ΠΡΩΤΑΘΛΗΜΑ ΚΡΗΤΗΣ (ΠΑΓΚΡΑΤΙΟ ΟΛΑ ΤΑ ΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ)	ΚΥΡΙΑΚΗ	ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡ.
18 - 19	ΤΟΠΙΚΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΚΛΑΔΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ (ΟΚΙΝΑΟΥΑ ΤΕ ΤΑΪ)	ΚΥΡΙΑΚΗ	ΜΟΛΑΟΙ
25 - 26	7η ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΝΕΜΕΑΔΑ 2022	Σ - Κ	ΝΕΜΕΑ
	<b>ΙΟΥΛΙΟΣ</b>		
2 - 3	ΤΟΠΙΚΟ ΚΡΗΤΗΣ ΚΛΑΔΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ (ΟΚΙΝΑΟΥΑ ΤΕ ΤΑΪ)	Σ - Κ	
2 - 3	ΗΜΕΡΙΔΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ - ΕΛΛΑΝΟΔΙΚΩΝ	Σ - Κ	ΑΘΗΝΑ
9 - 10	Θ' ΟΛΥΜΠΙΑ	Σ - Κ	ΛΙΤΟΧΩΡΟ
	<b>ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ</b>		
6 - 7	11ος ΕΠΙΚΟΥΡΙΟΣ ΔΡΟΜΟΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ & ΑΓΩΝΕΣ ΠΑΓΚΡΑΤΙΟΥ)	Σ - Κ	ΦΙΓΑΛΕΙΑ ΗΛΕΙΑΣ
	<b>ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ</b>		
18	ΔΙΑΣΥΜΟΓΙΚΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (ΠΑΓΚΡΑΤΙΟ ΟΛΑ ΤΑ ΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ)	ΚΥΡΙΑΚΗ	
23 - 24 - 25	ΦΘΙΝΟΠΩΡΙΝΗ ΗΜΕΡΙΔΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ ΕΛΛΑΝΟΔΙΚΩΝ	Π - Σ - Κ	ΛΟΥΤΡΑΚΙ

	<b>ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ</b>		
2	ΔΙΑΣΥΛΛΟΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΠΑΓΚΡΑΤΙΟ ΟΛΑ ΤΑ ΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ)	ΚΥΡΙΑΚΗ	
2	ΔΙΑΣΥΛΛΟΓΙΚΟ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ (ΠΑΓΚΡΑΤΙΟ ΟΛΑ ΤΑ ΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ)	ΚΥΡΙΑΚΗ	ΡΟΔΟΣ
14 - 15 - 16	<b>ΠΑΓΚΟΣΜΙΟ ΠΡΩΤΑΘΛΗΜΑ (ΠΑΓΚΡΑΤΙΟ ΟΛΑ ΤΑ ΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ)</b>	Π - Σ - Κ	
22 - 23	ΔΙΑΣΥΛΛΟΓΙΚΟ ΠΡΩΤΑΘΛΗΜΑ ΚΡΗΤΗΣ (ΠΑΓΚΡΑΤΙΟ ΟΛΑ ΤΑ ΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ)	Σ - Κ	
29 - 30	ΔΙΑΣΥΛΛΟΓΙΚΟ ΗΠΕΙΡΟΥ (ΠΑΓΚΡΑΤΙΟ ΟΛΑ ΤΑ ΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ)	Σ - Κ	
	<b>ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ</b>		
5 - 6	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΠΥΞ ΛΑΞ	Σ - Κ	ΑΘΗΝΑ
12 - 13		Σ - Κ	
19 - 20	Δ' ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ	Σ - Κ	ΚΑΤΕΡΙΝΗ
	<b>ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ</b>		
3	ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΗ ΗΜΕΡΙΔΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ (ΕΛΛΑΝΟΔΙΚΩΝ - ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ)	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΡΟΔΟΣ
4	ΤΟΠΙΚΟ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ (ΠΑΓΚΡΑΤΙΟ ΟΛΑ ΤΑ ΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ)	ΚΥΡΙΑΚΗ	ΡΟΔΟΣ
10 - 11		Σ - Κ	
17 - 18	<b>ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΟΚΙΝΑΟΥΑ</b>	Σ - Κ	

Τα Σωματεία - μέλη μας κατόπιν αιτήματός τους και σχετικής έγκρισης από την Ε.Ο.Π.Α.4

θα μπορούν να διοργανώνουν κατά τόπους Διασυλλογικούς Αγώνες Παγκρατίου (όλα τα αγωνίσματα) ή Κλάδων Άθλησης.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΟ Δ.Σ.**

**Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΠΑΝ. Ν. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ**

**ΚΩΝΣΤ. ΕΜΜ. ΔΑΜΑΒΟΛΙΤΗΣ**

<b>0100 - Ι. ΕΣΟΔΑ</b>				
<b>Κ.Α.</b>	<b>ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	<b>ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΓΑ 2021 Α ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ</b>	<b>ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝΤΑ</b>	<b>ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ</b>
0103	Εσοδα από επιχορηγήσεις Γ.Γ.Α. (Τακτικός προϋπολογισμός)	35.000,00		
0104	Εσοδα από Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή			
0105	Εσοδα από Χορηγίες			
0107	Εσοδα από τόκους καταθέσεων			
0108	Εσοδα από συνδρομές μελών	30.000,00	1.355,00	1.355,00
0110	Εσοδα από έκτακτες επιχορηγήσεις ΓΓΑ			
0114	Λοιπά έσοδα με ανάλυση	7.450,00		
0115	Ταμειακό Υπόλοιπο 31/12	10.198,08		4.150,87
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ</b>	<b>82.648,08</b>	<b>1.355,00</b>	<b>5.505,87</b>
<b>0200 - ΙΙ. ΕΞΟΔΑ</b>				
<b>Κ.Α.</b>	<b>ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	<b>ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΓΑ 2021 Α ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ</b>	<b>ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝΤΑ</b>	<b>ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ</b>
<b>0210 - Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>				
0211	Μισθοδοσία μόνιμου προσωπικού (Βασικός μισθός-χρονοεπίδομα-επίδομα οικογενειακών βαρών κ.λ.π.)	32.544,00	2.487,00	0,00
0211B	Υποχρεώσεις Παρελθόντων Ετών - Μισθοδοσία μόνιμου προσωπικού (Βασικός μισθός-χρονοεπίδομα-επίδομα οικογενειακών βαρών κ.λ.π.)			0,00
0213α	Αποζημίωση για υπερ.εργασία, απόλυση κ.λ.π.		0,00	0,00
0214	Αμοιβές σε ελεύθερους επαγγελματίες για προσφορά υπηρεσιών (Λογιστής-Νομικός κ.λ.π.)	9.077,00	310,00	432,76
0214β	Υποχρεώσεις Παρελθόντων Ετών - Αμοιβές σε ελεύθερους επαγγελματίες για προσφορά υπηρεσιών (Λογιστής-Νομικός κ.λ.π.)	310,00		0,00
0215	Εισφορές σε Ι.Κ.Α. - Τ.Ε.Α.Μ. κ.λ.π.	6.767,00	560,58	0,00
0215B	Υποχρεώσεις Παρελθόντων Ετών - Εισφορές σε Ι.Κ.Α. - Τ.Ε.Α.Μ. κ.λ.π.			0,00
0216	Φόροι - Τέλη	0,00	0,00	0,00
0216β	Υποχρεώσεις Παρελθόντων Ετών - Φόροι - Τέλη			0,00
	<b>ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ Α' :</b>	<b>48.698,00</b>	<b>3.357,58</b>	<b>432,76</b>
<b>0230 - Β. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>				
0231	Ενοίκια (Γραφείων και χώρων Διοίκησης) - Κοινόχρηστα		0,00	0,00
0231B	Υποχρεώσεις Παρελθόντων Ετών - Ενοίκια (Γραφείων και χώρων Διοίκησης) - Κοινόχρηστα			0,00
0232	Φώς - Νερό - Ταχυδρομικά τέλη	150,00	10,80	10,80
0232β	Υποχρεώσεις Παρελθόντων Ετών - Φώς - Νερό - Ταχυδρομικά τέλη			0,00
0233	Τηλέφωνα:α) Ο.Τ.Ε., β) Κινητά	1.900,00	179,16	122,29
0233β	Υποχρεώσεις Παρελθόντων Ετών - Τηλέφωνα:α) Ο.Τ.Ε., β) Κινητά	162,89		342,58
0234	Συνεδριάσεις Δ.Σ. - Γεν.Συνελεύσεις	2.000,00	47,35	30,00
0234β	Υποχρεώσεις Παρελθόντων Ετών - Συνεδριάσεις Δ.Σ. - Γεν.Συνελεύσεις	1.000,00		0,00
0235	Συνέδρια		0,00	0,00
0235β	Υποχρεώσεις Παρελθόντων Ετών - Συνέδρια			0,00
0236	Γραφική ύλη και είδη καθαριότητας	700,00	103,45	103,45
0236β	Υποχρεώσεις Παρελθόντων Ετών - Γραφική ύλη και είδη καθαριότητας			43,20
0237	Δημόσιες σχέσεις - Διεθνείς σχέσεις	1.360,00	0,00	0,00
0237β	Υποχρεώσεις Παρελθόντων Ετών - Δημόσιες σχέσεις - Διεθνείς σχέσεις			0,00
0238	Εξοπλισμός γραφείων	445,00	0,00	0,00
0238β	Υποχρεώσεις Παρελθόντων Ετών - Εξοπλισμός γραφείων			0,00
0239	Δημοσιεύσεις - Διαφήμισεις - Εκδόσεις - Συνδρομές	810,00	0,00	0,00
0239β	Υποχρεώσεις Παρελθόντων Ετών - Δημοσιεύσεις - Διαφήμισεις - Εκδόσεις - Συνδρομές	104,12		0,00
0240	Μηχανοργάνωση (Εξοπλισμός - Προγράμματα)	300,00	30,00	0,00
0240β	Υποχρεώσεις Παρελθόντων Ετών - Μηχανοργάνωση (Εξοπλισμός - Προγράμματα)			0,00
0241	Λοιπές Δαπάνες	500,00	62,71	62,71
0241β	Υποχρεώσεις Παρελθόντων Ετών - Λοιπές Δαπάνες			0,00
	<b>ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ Β' :</b>	<b>9.432,01</b>	<b>433,47</b>	<b>715,03</b>
<b>0250 - Γ. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ</b>				
0251	Αμοιβές Προπονητών - Τεχνικών Συμβούλων			
0251β	Υποχρεώσεις Παρελθόντων Ετών - Αμοιβές Προπονητών - Τεχνικών Συμβούλων			
0252	Παροχές αθλητών (Οδοιπορικά - Επιβραβεύσεις)			
0252β	Υποχρεώσεις Παρελθόντων Ετών - Παροχές αθλητών (Οδοιπορικά - Επιβραβεύσεις)			
0253	Αθλητική Προετοιμασία			
0253β	Υποχρεώσεις Παρελθόντων Ετών - Αθλητική Προετοιμασία			

0254	Επιστημονική υποστήριξη (Γιατροί - Φυσικοθεραπευτές - Έλεγχος Ντόπινγκ - Ιατρικές εξετάσεις κ.λ.π.)	300,00	100,00	0,00
0255α	Επίσημες εκδηλώσεις <b>Εσωτερικού</b>	7.450,00	0,00	0,00
0255γ	Υποχρεώσεις Παρελθόντων Ετών - Επίσημες εκδηλώσεις <b>Εσωτερικού</b>			1.821,96
0255β	Επίσημες εκδηλώσεις <b>Εξωτερικού</b>			
0258	Αθλητικό υλικό - Όργανα			
0259	Ενοικίαση ή χρήση αθλητικών χώρων			
0259β	Υποχρεώσεις Παρελθόντων Ετών - Ενοικίαση ή χρήση αθλητικών χώρων			
	<b>ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ Γ' :</b>	<b>7.750,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.821,96</b>
<b>Κ.Α.</b>	<b>ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	<b>ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΓΑ 2021 Α ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ</b>	<b>ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝΤΑ</b>	<b>ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ</b>
	<b>0270 - Δ. ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</b>			
0271	Αμοιβές Προπονητών - Τεχνικών Συμβούλων Ανάπτυξης			
0271β	Υποχρεώσεις Παρελθόντων Ετών - Αμοιβές Προπονητών - Τεχνικών Συμβούλων Ανάπτυξης			
0272	Διοργάνωση Περιφερειακών - Διασυλλογικών - Πανελληνίων Πρωταθλημάτων (Ανάλυση κατά κατηγορία)	8.147,00	0,00	0,00
0272β	Υποχρεώσεις Παρελθόντων Ετών- Διοργάνωση Περιφερειακών - Διασυλλογικών - Πανελληνίων Πρωταθλημάτων (Ανάλυση κατά κατηγορία)	8.621,07		581,48
0273	Επιμόρφωση Προπονητών - Στελεχών	0,00	0,00	0,00
0273β	Υποχρεώσεις Παρελθόντων Ετών-Επιμόρφωση Προπονητών - Στελεχών			0,00
274	Σχολές Προπονητών			
274β	Υποχρεώσεις Παρελθόντων Ετών-Σχολές Προπονητών			
0275	Αθλητικό υλικό			
0275β	Υποχρεώσεις Παρελθόντων Ετών -Αθλητικό υλικό			
276	Αναπτυξιακά Προγράμματα			
276β	Υποχρεώσεις Παρελθόντων Ετών - Αναπτυξιακά Προγράμματα			
	<b>ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ Δ' :</b>	<b>16.768,07</b>	<b>0,00</b>	<b>581,48</b>
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ</b>	<b>82.648,08</b>	<b>3.891,05</b>	<b>3.551,23</b>

## **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΓΚΡΑΤΙΟΥ ΑΘΛΗΜΑΤΟΣ**

### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ** **ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ** **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ**

#### **ΑΡΘΡΟ 1°**

##### **ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ**

Με σκοπό την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Ομοσπονδίας και την υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και των άλλων οργάνων και υπηρεσιών της, η Ομοσπονδία σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 30 του Νόμου 2725/99 (Φ.Ε.Κ. 121 Α' /17.06.1999) και 55, παρ. 1 του Νόμου 4603/2019 (Φ.Ε.Κ. 48 Α' /14.03.2019), οργανώνεται σε επίπεδο Διεύθυνσης με τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

- A) Τμήμα Διοίκησης προσωπικού και Διοικητικής μέριμνας.
- B) Τμήμα οικονομικού – προμηθειών – διαχείρισης υλικού.
- Γ) Τμήμα Αθλητισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 2°**

##### **ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν ιδίως:

1. Η τήρηση και διεκπεραίωση του νόμιμα θεωρημένου βιβλίου Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων της Ομοσπονδίας.
2. Η γραμματειακή υποστήριξη του Γεν. Γραμματέα του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας.
3. Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το προσωπικό της Ομοσπονδίας, σχετικά με τις προσλήψεις, τοποθετήσεις, μονιμοποιήσεις, αποσπάσεις, μεταφορές, απολύσεις και η σχετική ενημέρωση των ενδιαφερομένων.
4. Η τήρηση και ενημέρωση των ατομικών φακέλων – καρτελών του προσωπικού και η έκδοση όλων των πιστοποιητικών εργασιών ή βεβαιώσεων, σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση των εργαζομένων.
5. Η μέριμνα για την πιστή εφαρμογή όλων των διατάξεων της εργατικής ή άλλης σχετικής νομοθεσίας και των συναφών εγκυκλίων οδηγίων.
6. Η τήρηση στοιχείων πειθαρχικού ελέγχου του προσωπικού και η τήρηση της διαδικασίας άσκησης του, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας και του Κανονισμού αυτού.
7. Η εισήγηση στον Διευθυντή και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, στο Γεν. Γραμματέα του Δ.Σ. για κάθε θέμα της αρμοδιότητας του.
8. Η ευθύνη διεκπεραίωσης οποιασδήποτε συναφούς εσωτερικής ή εξωτερικής εργασίας καθώς και αυτής που ανατίθεται στο τμήμα από τον Γεν. Γραμματέα ή τον Διευθυντή.
9. Η σύνταξη των πρακτικών του Δ.Σ. και των Γεν. Συνελεύσεων, η καθαρογραφή και η αρχειοθέτηση αυτών.
10. Η επιμέλεια κάθε υπόθεσης που έχει ανάγκη νομικής συμπαράστασης ή δικαστικής υποστήριξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 3°**

##### **ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ**

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν ιδίως:

1. Η τήρηση όλων των Βιβλίων που ο Νόμος προβλέπει για τις Αθλητικές Ομοσπονδίες καθώς και ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.).
2. Η οργάνωση και η λειτουργία του λογιστηρίου.
3. Η προετοιμασία και εκτέλεση όλων των εισπράξεων και πληρωμών, μετά από εντολή του Δ.Σ.
4. Η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων και η πληρωμή όλου του προσωπικού (τακτικού – έκτακτου), καθώς και κάθε άλλου συνεργάτη της Ομοσπονδίας.
5. Η παρακράτηση και απόδοση αρμοδίως, των κάθε είδους νομίμων ασφαλιστικών εισφορών και φόρων.
6. Η σύνταξη, μετά από συνεργασία με τον Ταμία, του ετήσιου προϋπολογισμού.
7. Η σύνταξη, μετά από συνεργασία με τον Ταμία, του ετήσιου απολογισμού.
8. Η ακριβής εκτέλεση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.
9. Η ενημέρωση του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας για τη κίνηση και τα υπόλοιπα των κεφαλαίων του προϋπολογισμού.
10. Η κατάρτιση ετήσιου προγράμματος προμηθειών.
11. Η διενέργεια διαφόρων διαγωνισμών προμήθειας υλικών και υπηρεσιών, σύμφωνα με το Νόμο και τον ισχύοντα Κανονισμό προμηθειών και η κατάρτιση συμβάσεων που προβλέπονται για τους παραπάνω διαγωνισμούς.
12. Η παραλαβή (ποιοτική – ποσοτική) πάσης φύσεως υλικού, η φύλαξη και η διαχείρισή του.
13. Η τήρηση βιβλίων αποθήκης υλικού και πρακτικών συνεδριάσεων των Επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών.
14. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης.
15. Η διενέργεια της ετήσιας απογραφής κινητής και ακίνητης περιουσίας της Ομοσπονδίας και η εισήγηση της καταστροφής κάθε άχρηστου υλικού, όπως ο Νόμος ορίζει.
16. Η μέριμνα για τη καθαριότητα των χώρων της Ομοσπονδίας.
17. Η εισήγηση στον Διευθυντή και στο Ταμία της Ομοσπονδίας για τα παραπάνω ή και για κάθε άλλο συναφές θέμα.

#### **ΑΡΘΡΟ 4°**

#### **ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν ιδίως:

1. Η οργάνωση και η ομαλή διεξαγωγή όλων των αγώνων και αθλητικών εκδηλώσεων της Ομοσπονδίας.
2. Η επίβλεψη των Αγωνιστικών διοργανώσεων και των Αθλητικών εκδηλώσεων.
3. Η Διοικητική υποστήριξη του προπονητικού και αγωνιστικού προγράμματος των Εθνικών ομάδων και η μέριμνα για την μετακίνηση τους στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό.
4. Η τήρηση στοιχείων πειθαρχικών ποινών που επιβάλλονται σε αθλητικά Σωματεία – μέλη της Ομοσπονδίας ή σε Διοικητικούς παράγοντες αυτών, ή σε αθλητές ή σε προπονητές, σύμφωνα με το οικείο Πειθαρχικό Δίκαιο.
5. Η τήρηση Βιβλίων Μητρώων Σωματείων – μελών, αθλητών και προπονητών της Ομοσπονδίας.

6. Η τήρηση αρχείου αγωνιστικής δραστηριότητας και στατιστικών στοιχείων, όπως συγκέντρωση φύλλων αγώνων των μελών της Ομοσπονδίας και η τήρηση πινάκων κατάταξης ή βαθμολογίας ομάδων ή αθλητών.
7. Η υποστήριξη της Τεχνικής Επιτροπής και των Εφόρων Εθνικών ομάδων της Ομοσπονδίας και η τεχνική εισήγηση.
8. Η υποστήριξη του έργου των διαιτητών ή κριτών κατά περίπτωση.
9. Η έκδοση βεβαιώσεων σε αθλητές και προπονητές για τις αγωνιστικές τους διακρίσεις.
10. Η εισήγηση στον Γεν. Γραμματέα του Δ.Σ. για κάθε άλλο συναφές θέμα που νόμιμα του ανατίθεται.

## **ΑΡΘΡΟ 5°**

### **Α' : ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

1. Το προσωπικό της Ομοσπονδίας διακρίνεται σε τακτικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, σε προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου και σε έκτακτο.
2. Στο τακτικό προσωπικό ανήκουν όσοι προσλαμβάνονται σε οργανικές θέσεις με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.
3. Στο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή ανεξαρτήτων υπηρεσιών ανήκουν όσοι προσλαμβάνονται με τις ειδικότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 3 του Άρθρου 30 του Νόμου 2725/1999 (121 Α') και του Νόμου 4726/2020 (Άρθρο 10, Φ.Ε.Κ. 181/18.09.2020 – προπονητές, γυμναστές, τεχνικούς συμβούλους, δικηγόρους, λογιστές, δημοσιογράφους, φροντιστές, φυσικοθεραπευτές και γιατρούς διαφόρων ειδικοτήτων), όπως κάθε φορά ισχύουν.
4. Στο έκτακτο προσωπικό ανήκουν όσοι προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, χρονικής διάρκειας όχι μεγαλύτερης των έξη (6) μηνών, για να καλύψει πρόσκαιρες ή περιοδικές ή έκτακτες και κατεπείγουσες ανάγκες της Ομοσπονδίας, εφόσον δεν είναι δυνατό να αντιμετωπιστούν από το λοιπό προσωπικό ή κατά άλλο οικονομικότερο τρόπο, μετά από πλήρως αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας.
5. Οι προσλήψεις του προσωπικού των κατηγοριών 1, 2 και 4 γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις των κεφαλαίων Α, Β και Γ του Νόμου 2190/1994 και του Νόμου 4726/2020, όπως κάθε φορά ισχύουν.
6. Η μισθολογική εξέλιξη του προσωπικού της παραγράφου 1 του παρόντος κανονισμού γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 9, 10, 11, 12, 13, 14,15 του ν. 4354/2015 (Α' 176) και του άρθρου 55 του ν. 4369/2015, όπως κάθε φορά ισχύουν.

### **Β' : ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ – ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**

1. Οι θέσεις του τακτικού προσωπικού της Ομοσπονδίας, που είναι ενιαίες σύμφωνα με την παράγραφο 1 του Άρθρου 30 του Νόμου 2725/1999, είναι κατά κατηγορία οι ακόλουθες:
  - Α) Κατηγορία Π.Ε.**  
Κλάδος Διοικητικός – Οικονομικός ή Πληροφορικής: Θέσεις **Δύο (2)**.
  - Β) Κατηγορία Τ.Ε.**  
Κλάδος Διοικητικός – Οικονομικός ή Πληροφορικής ή Φυσικής Αγωγής: Θέσεις **Δύο (2)**.
  - Γ) Κατηγορία Δ.Ε.**  
Κλάδος Διοικητικός – Λογιστικός: Θέσεις **Πέντε (5)**.

#### **Δ) Κατηγορία Υ.Ε.**

Κλάδος προσωπικού καθαριότητας: Θέσεις **Μία (1)**.

2. Οι διατάξεις περί προσόντων διορισμού των δημοσίων υπαλλήλων εφαρμόζονται ανάλογα και για την πρόσληψη του προσωπικού της Ομοσπονδίας.
3. Οι θέσεις των Κατηγοριών Π.Ε., Τ.Ε. και Δ.Ε. κατατάσσονται στους βαθμούς Δ, Γ, Β και Α από τους οποίους ανώτερος είναι ο Α και κατώτερος ο Δ (εισαγωγικός).
4. Οι θέσεις της Κατηγορίας Υ.Ε. κατατάσσονται στους βαθμούς Ε, Δ, Γ και Β από τους οποίους ανώτερος είναι ο Β και κατώτερος ο Ε (εισαγωγικός).
5. Μεταξύ υπαλλήλων του ίδιου βαθμού δεν υπάρχει αρχαιότητα.

#### **ΑΡΘΡΟ 6°**

##### **ΧΡΟΝΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΑΓΩΓΗ**

Για την προαγωγή από βαθμό σε βαθμό εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4369/2016, όπως κάθε φορά ισχύουν.

#### **ΑΡΘΡΟ 7°**

##### **Α' : ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Ο Διευθυντής της Ομοσπονδίας έχει ιδίως τα παρακάτω καθήκοντα και αρμοδιότητες:

1. Ελέγχει, συντονίζει και κατευθύνει όλες τις οργανικές μονάδες της Ομοσπονδίας.
2. Έχει την ευθύνη της υλοποίησης των αποφάσεων του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας.
3. Αναφέρεται στο Γεν. Γραμματέα και στον Πρόεδρο του Δ.Σ.
4. Εισηγείται στο Δ.Σ. για κάθε θέμα που αφορά στο προσωπικό, στην οργάνωση, στη διοίκηση και στη λειτουργία της Ομοσπονδίας.
5. Για τους Ειδικούς συνεργάτες και λοιπές Κατηγορίες που προβλέπονται στη διάταξη της παρ.3 του Άρθρου 30 του Νόμου 2725/1999, αλλά και για κάθε άλλο θέμα, ο Διευθυντής έχει όσες αρμοδιότητες του αναθέτει συγκεκριμένα το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας.

##### **Β' : ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ**

Οι προϊστάμενοι των Τμημάτων έχουν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που ανήκουν στα επί μέρους Τμήματα των οποίων προϊστανται, αναφέρονται δε, κατ' αρχάς, στο Διευθυντή της Ομοσπονδίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 8°**

##### **ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ**

1. Διευθυντής των διοικητικών υπηρεσιών της Ομοσπονδίας επιλέγεται και τοποθετείται υπάλληλος της Κατηγορίας Π.Ε., με τέσσερα (4) έτη υπηρεσία στο Βαθμό Α.
2. Προϊστάμενοι των Τμημάτων επιλέγονται και τοποθετούνται υπάλληλοι, με Βαθμό Α, ως εξής:
  - Α)** Στο Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού και Διοικητικής Μέριμνας υπάλληλος της Κατηγορίας Δ.Ε., κλάδου διοικητικού.
  - Β)** Στο Τμήμα Οικονομικού – Προμηθειών – Διαχείρισης Υλικού υπάλληλος Κατηγορίας Δ.Ε.
  - Γ)** Στο Τμήμα Αθλητισμού υπάλληλος Κατηγορίας Δ.Ε.
3. Η επιλογή του Διευθυντή και των προϊσταμένων Τμημάτων γίνονται από το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας, για τρία (3) έτη, μετά από σύμφωνη γνώμη ου Υπηρεσιακού Συμβουλίου

(Υ.Σ.). Η γνώμη του Υ.Σ. για τον Διευθυντή είναι απλή, ενώ για τους Προϊσταμένους Τμημάτων σύμφωνη και δεσμευτική για το Δ.Σ.

4. Εάν στην Ομοσπονδία δεν υπηρετούν υπάλληλοι με τα παραπάνω αντίστοιχα τυπικά προσόντα, επιλέγονται προσωρινά για την άσκηση καθηκόντων Διευθυντή, προϊστάμενοι Τμήματος υπάλληλοι των Κατηγοριών Δ.Ε., κατά σειρά, με τα αμέσως κατώτερα των απαιτούμενων τυπικά προσόντα.
5. Μεταξύ περισσότερων υπαλλήλων που διαθέτουν τα τυπικά προσόντα για επιλογή σε θέσεις προϊσταμένων, προηγούνται εκείνοι που διαθέτουν άρτια επαγγελματική και επιστημονική κατάρτιση, δραστηριότητα στην υπηρεσία, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, ευχέρεια προγραμματισμού και συντονισμού, ικανότητα – παρακίνηση των υφισταμένων για την επίτευξη στόχων, καθώς και καλή γνώση ξένης γλώσσας και χρήση Η/Υ.
6. Επιτρέπεται στο Δ.Σ. της Ομοσπονδίας, μετά από σύμφωνη και πλήρως αιτιολογημένη γνώμη του Υ.Σ., να απαλλάξει των καθηκόντων τους, τον Διευθυντή ή προϊστάμενο Τμήματος για λόγους αναίτιας αδυναμίας εκπλήρωσης των καθηκόντων τους, ακαταλληλότητας, πειθαρχικού αδικήματος ή άλλου σπουδαίου λόγου.

Μέχρι να γνωμοδοτήσει σχετικά το Υ.Σ., επιτρέπεται στο Δ.Σ., με αιτιολογημένη απόφασή του, να απαλλάξει προσωρινά των καθηκόντων τους τα παραπάνω πρόσωπα, για τους ίδιους λόγους.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

##### **ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο είναι πενταμελές όργανο αποτελούμενο από:
  - Α)** Δύο υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) με βαθμό Α..
  - Β)** Δύο εκπροσώπους των εργαζομένων, που προτείνονται από τον Πανελλήνιο Σύλλογο Υπαλλήλων Αθλητικών Σωματείων (Π.Σ.Υ.Α.Σ.) και
  - Γ)** Από το Γενικό Γραμματέα της οικείας Ομοσπονδίας.
2. **Α)** Τα μέλη του Υ.Σ., με ισάριθμους αναπληρωτές, ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Γ.Γ.Α. για θητεία τεσσάρων (4) ετών, η οποία αρχίζει την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου του αμέσως επόμενου έτους από το Ολυμπιακό έτος, όπου διεξήχθησαν οι αρχαιρεσίες της Ομοσπονδίας. Η απόφαση του Γ.Γ.Α. εκδίδεται έως την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του Ολυμπιακού έτους. Κατά την πρώτη συγκρότηση του Υ.Σ., η θητεία του μπορεί να είναι μικρότερη των τεσσάρων ετών.
  - Β)** Εντός Δεκαπέντε (15) ημερών μετά τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών της Ομοσπονδίας, ο Π.Σ.Υ.Α.Σ. αποστέλλει στη Γ.Γ.Α. το όνομα του εκπροσώπου των εργαζομένων, με τον αναπληρωτή του και η Ομοσπονδία το όνομα του μέλους του Δ.Σ. αυτής που θα αναπληρώνει τον Γεν. Γραμματέα. Επίσης η Ομοσπονδία αποστέλλει και τα ονόματα δύο υπαλλήλων της, για τον ορισμό του γραμματέα του Υ.Σ. και του αναπληρωτή του.
  - Γ)** Εάν οι προτάσεις του Π.Σ.Υ.Α.Σ. και της Ομοσπονδίας δεν υποβληθούν στη Γ.Γ.Α. έως την 30 Νοεμβρίου, ο Γ.Γ. Αθλητισμού μπορεί να ορίσει:
    - α)** Ως μέλος του Υ.Σ. εκπρόσωπο των εργαζομένων, έναν εργαζόμενο οποιασδήποτε Ομοσπονδίας, με τον αναπληρωτή του,
    - β)** Ως αναπληρωτή του Γεν. Γραμματέα της Ομοσπονδίας οποιοδήποτε μέλος του Δ.Σ. αυτής και

- γ) Ως γραμματέα του Υ.Σ. υπάλληλο άλλης Ομοσπονδίας, που έχει προταθεί από αυτή, ως γραμματέας του δικού της Υ.Σ.
3. **A)** Το Υ.Σ. είναι αρμόδιο να γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που αφορά στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού της Ομοσπονδίας. Λειτουργεί δε και ως Πειθαρχικό Συμβούλιο.  
**B)** Τα ερωτήματα προς το Υ.Σ. υποβάλλονται από το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας.  
**Γ)** Καθήκοντα εισηγητή ασκεί ο Διευθυντής της Ομοσπονδίας ή ο αναπληρωτής του.
4. Κατά τα λοιπά η λειτουργία του Υ.Σ. διέπεται από τις διατάξεις του Άρθρου 163 του υπαλληλικού Κώδικα, όπως αυτός κάθε φορά ισχύει.

#### **ΑΡΘΡΟ 10°**

##### **ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

1. Ο ατομικός φάκελος των υπαλλήλων της Ομοσπονδίας τηρούνται στα γραφεία αυτής και συγκροτούνται μετά το διορισμό των υπαλλήλων. Περιλαμβάνουν δε όλα τα αναγκαία στοιχεία που προσδιορίζουν την ατομική, οικογενειακή και υπηρεσιακή κατάσταση αυτών.
2. Ειδικότερα ο φάκελος περιλαμβάνει:  
**A)** Τα στοιχεία της οικογενειακής κατάστασης του υπαλλήλου.  
**B)** Τους τίτλους σπουδών ή άλλα τυπικά προσόντα.  
**Γ)** Την πράξη σύστασης της εργασιακής σχέσης, αποφάσεις, έγγραφα, εκθέσεις αξιολόγησης και άλλα στοιχεία που αναφέρονται στην υπηρεσιακή γενικά κατάσταση και δραστηριότητα του υπαλλήλου.  
**Δ)** Κάθε άλλο στοιχείο που ο υπάλληλος καταθέτει και ζητεί να περιληφθεί στον ατομικό του φάκελο, εφόσον σχετίζεται με την υπηρεσιακή του κατάσταση ή είναι πρόσφορο για την αξιολόγησή του.
3. Κάθε υπάλληλος αξιολογείται για την υπηρεσιακή του δραστηριότητα, την επαγγελματική του ικανότητα και την συμπεριφορά του με βαθμούς Α, Β, και Γ, εκ των οποίων ανώτερος είναι ο Α και κατώτερος ο Γ.
4. Οι εκθέσεις αξιολόγησης συντάσσονται τον Ιανουάριο κάθε έτους και αφορούν τη δράση του υπαλλήλου του προηγούμενου έτους, εφόσον υπηρέτησε για έξη (6) τουλάχιστον μήνες.
5. Οι εκθέσεις αξιολόγησης, συντάσσονται για τους υπαλλήλους της Ομοσπονδίας από τον Διευθυντή της και για τον Διευθυντή από τον Γεν. Γραμματέα. Πρέπει να είναι αιτιολογημένες και να αποβλέπουν στην αντικειμενική και αμερόληπτη στάθμιση της υπηρεσιακής δραστηριότητας, της συμπεριφοράς και της επαγγελματικής ικανότητας των κρινόμενων σε σχέση με τα καθήκοντα που ασκούν.
6. Οι εκθέσεις αξιολόγησης κοινοποιούνται υποχρεωτικά στους υπαλλήλους του πρώτο δεκαήμερο του Φεβρουαρίου κάθε έτους. Κατά της εκθέσεως επιτρέπεται ένσταση από τον υπάλληλο εντός δέκα (10) ημερών από της κοινοποίησής, ενώπιον του Υ.Σ.  
Η ένσταση κατατίθεται στο Τμήμα διοίκησης προσωπικού της Ομοσπονδίας και διαβιβάζεται στο Υ.Σ. εντός δέκα (10) ημερών.  
Το Υ.Σ. αποφασίζει αμετάκλητα, εντός προθεσμίας δύο (2) μηνών από της υποβολής της ένστασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 11°**

##### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

1. Όλο το προσωπικό είναι υπεύθυνο για την εκτέλεση των καθηκόντων του και τη νομιμότητα των υπηρεσιακών ενεργειών του.
2. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Καταστατικού και των Κανονισμών της Ομοσπονδίας, καθώς και τις αποφάσεις, εντολές, εγκυκλίους και οδηγίες του Δ.Σ. και των προϊσταμένων του.
3. Το προσωπικό οφείλει, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια και να εξυπηρετεί τους ενδιαφερόμενους, χωρίς να κάνει διακρίσεις σε όφελος ή σε βάρος τους.
4. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί την υπηρεσιακή εχεμύθεια, να εκτελεί τα καθήκοντά του με επιμέλεια, ζήλο, εργατικότητα και αποτελεσματικότητα, καθώς επίσης και να περιφρουρεί με κάθε επιμέλεια την περιουσία και τα συμφέροντα της Ομοσπονδίας.

### **ΑΡΘΡΟ 12°**

#### **ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΑΔΕΙΕΣ – ΑΡΓΙΕΣ**

1. Για το τακτικό προσωπικό εφαρμόζεται 5ήμερη εργασία και το ωράριο εργασίας του καθορίζεται από το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας, ύστερα από πρόταση του Γεν. Γραμματέα αυτού, κατ' αναλογία του ωραρίου των δημοσίων υπαλλήλων και των υπηρεσιών της Γ.Γ.Α..
2. Τα θέματα που αφορούν στις ώρες εργασίας του προσωπικού, στις πάσης φύσεως άδειες απουσίας του από την εργασία, καθώς και στις αργίες, διέπονται από την εργατική νομοθεσία.
3. Το προσωπικό της Ομοσπονδίας υποχρεούται να παρέχει την εργασία του, όταν οι ανάγκες το επιβάλλουν, στη διάρκεια των αγωνιστικών και άλλων εκδηλώσεων της Ομοσπονδίας και εκτός του νομίμου ωραρίου του, με καταβολή των προβλεπομένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

### **ΑΡΘΡΟ 13°**

#### **ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

1. Το νεοπροσλαμβανόμενο προσωπικό, με οποιαδήποτε σχέση, τοποθετείται στις οργανικές θέσεις για τις οποίες έγινε η σχετική προκήρυξη, με απόφαση του Δ.Σ., που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Γεν. Γραμματέα αυτού.
2. Η τοποθέτηση προϊσταμένων Τμημάτων της Ομοσπονδίας ενεργείται με απόφαση του Δ.Σ. αυτής, μετά από εισήγηση του Γεν. Γραμματέα αυτού.
3. Επιτρέπεται μετά από πάροδο διετίας από της προσλήψεως του υπαλλήλου ή της τελευταίας μετάθεσής του, η μετάθεση υπαλλήλου Ομοσπονδίας, ύστερα από αίτησή του, σε κενή οργανική θέση άλλης Αθλητικής Ομοσπονδίας, Ενώσεως της Ομοσπονδίας ή μεταξύ των Ενώσεων αυτής ή άλλης Ομοσπονδίας ή σε άλλον φορέα εποπτευόμενο από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού. Οι μεταθέσεις αυτές ενεργούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας, μετά από σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.
4. Για τις μεταθέσεις λαμβάνονται υπόψη, πέραν των υπηρεσιακών αναγκών, και κριτήρια όπως, της κατοικίας, της οικογενειακής και οικονομικής κατάστασης και υγείας του αιτούντα, ο τόπος κατοικίας του συζύγου αυτού κ.λπ.

### **ΑΡΘΡΟ 14°**

## **ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

- 1.** Κάθε παράβαση υποχρέωσης (καθήκοντος) του υπαλλήλου, που επιβάλλεται από το Σύνταγμα, τους Νόμους, τους Κανονισμούς λειτουργίας και τις σε εκτέλεση αυτών, εντολές και οδηγίες των προϊσταμένων του και η οποία συντελείται με υπαίτια και καταλογιστέα πράξη ή παράλειψη αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- 2.** Οι πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται στους υπαλλήλους είναι:
  - A)** Η έγγραφη επίπληξη,
  - B)** Πρόστιμο έως τις αποδοχές ενός (1) μήνα,
  - Γ)** Η στέρηση του δικαιώματος για προαγωγή ή και επιλογή προϊσταμένου από ένα (1) έως και τρία (3) έτη,
  - Δ)** Προσωρινή παύση από ένα (1) έως και τρεις (3) μήνες, με πλήρη στέρηση αποδοχών και
  - Ε)** Οριστική παύση. Η ποινή αυτή μπορεί να επιβληθεί μόνο για παραπτώματα για τα οποία και ο υπαλληλικός Κώδικας την προβλέπει για τους δημοσίου υπαλλήλους.
- 3.** Πειθαρχική εξουσία στους υπαλλήλους της Ομοσπονδίας ασκούν το Πειθαρχικό Συμβούλιο, το Δ.Σ., ο Γεν. Γραμματέας και ο Διευθυντής της Ομοσπονδίας.
- 4.** Ο Διευθυντής έχει αρμοδιότητα να επιβάλλει τις πειθαρχικές ποινές της έγγραφης επίπληξης. Ο Γεν. Γραμματέας έχει αρμοδιότητα να επιβάλλει τις πειθαρχικές ποινές της έγγραφης επίπληξης και του προστίμου έως και το ένα τρίτο (1/3) των μηνιαίων αποδοχών. Το Δ.Σ. έχει αρμοδιότητα να επιβάλλει τις πειθαρχικές ποινές της έγγραφης επίπληξης και του προστίμου έως και τις αποδοχές ενός (1) μηνός. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο έχει αρμοδιότητα να επιβάλλει όλες τις πειθαρχικές ποινές.
- 5.** Ο Γεν. Γραμματέας και ο Διευθυντής επιλαμβάνονται αυτεπαγγέλτως το δε Δ.Σ. ύστερα από παραπομπή που θα γίνει από τον Γεν. Γραμματέα, εάν κρίνει ότι το πειθαρχικό παράπτωμα πρέπει να τιμωρηθεί με πειθαρχική ποινή μεγαλύτερη της δικαιοδοσίας του. Για το λόγο αυτό ο Διευθυντής παραπέμπει την υπόθεση στον Γεν. Γραμματέα. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο επιλαμβάνεται ύστερα από παραπομπή του Δ.Σ. Για τις ποινές που επιβάλλουν ο Διευθυντής ή ο Γεν. Γραμματέας επιτρέπεται ένσταση ενώπιον του Δ.Σ. Για τις ποινές που επιβάλλει το Δ.Σ. επιτρέπεται ένσταση στο Πειθαρχικό Συμβούλιο.  
Ένσταση υπέρ ή κατά του υπαλλήλου μπορεί να υποβάλλει και ο ανώτερος πειθαρχικός προϊστάμενος αυτού. Οι παραπάνω ενστάσεις υποβάλλονται στη γραμματεία της Ομοσπονδίας, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης.
- 6.** Πειθαρχική ποινή δεν επιβάλλεται, εάν ο υπάλληλος δεν κληθεί προηγουμένως σε απολογία. Στην κλήση σε απολογία καθορίζεται σαφώς το αποδιδόμενο πειθαρχικό παράπτωμα και ορίζεται προθεσμία, 3 έως 8 εργάσιμες ημέρες για απολογία.
- 7.** Η απολογία υποβάλλεται εγγράφως. Όταν το Δ.Σ. είναι αρμόδιο για την επιβολή της ποινής επιτρέπεται στον διωκόμενο και η προφορική συμπληρωματική απολογία ενώπιον αυτού. Η μη υποβολή απολογίας δεν κωλύει την έκδοση της πειθαρχικής απόφασης.
- 8.** Η πειθαρχική απόφαση διατυπώνεται εγγράφως, πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη και να μνημονεύει τα πραγματικά περιστατικά και στοιχεία που συνιστούν την αντικειμενική και υποκειμενική υπόσταση του πειθαρχικού παραπτώματος, προσδιορισμένο κατά είδος, τόπο και χρόνο.
- 9.** Τα πειθαρχικά παραπτώματα παραγράφονται μετά δύο (2) έτη από την ημέρα που διαπράχθηκαν. Η κλήση σε απολογία διακόπτει την παραγραφή. Πειθαρχικό παράπτωμα που αποτελεί και ποινικό αδίκημα δεν παραγράφεται πριν παραγραφεί το ποινικό αδίκημα.

- 10.** Το πρόστιμο παρακρατείται σε μηνιαίες δόσεις. Κάθε δόση δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το ένα έκτο (1/6) των μηνιαίων αποδοχών, εκτός εάν ο τιμωρηθείς υπάλληλος δηλώσει εγγράφως ότι επιθυμεί την καταβολή σε μικρότερο αριθμό δόσεων ή ολόκληρου του προστίμου.
- 11.** Διαγράφεται αυτοδικαίως η ποινή της επίπληξης μετά δύο (2) έτη, του προστίμου μετά τρία (3) έτη και οι λοιπές ποινές, εκτός της οριστικής παύσης, μετά έξη (6) έτη, εφόσον κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα, ο υπάλληλος δεν τιμωρήθηκε με άλλη ποινή. Μετά τη διαγραφή τους οι ποινές δεν μπορούν να αποτελούν στοιχείο κρίσης του υπαλλήλου.

### **ΑΡΘΡΟ 15°**

#### **ΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ**

Η σύμβαση εργασίας του τακτικού προσωπικού της Ομοσπονδίας λύεται:

- 1.** Με τη συμπλήρωση του κατά τις κείμενες διατάξεις ορίου ηλικίας και θεμελιώσεως συνταξιοδοτικού δικαιώματος.
- 2.** Μετά από έγγραφη παραίτηση και αποδοχή αυτής από το Δ.Σ.
- 3.** Μετά από επιβολή της πειθαρχικής ποινής οριστικής παύσης.

### **ΑΡΘΡΟ 16°**

#### **ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

- 1.** Το Διοικητικό προσωπικό της Ομοσπονδίας και των Ενώσεών της, που είχε προσληφθεί μέχρι 30 Μαρτίου 1998, υπηρετούσε την 17η Ιουνίου 1999 ή έχει προσληφθεί με τις διατάξεις του άρθρου 30 παράγραφος 3 του ν. 2725/1999 ή έχει προσληφθεί με σχέση εξαρτημένης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και υπηρετεί μέχρι έναρξης ισχύος του ν. 4603/2019 (Φ.Ε.Κ. 48 Α' /14.03.2019), συνεχίζει δε να υπηρετεί μέχρι της εγκρίσεως του παρόντος, κατατάσσεται στις οργανικές θέσεις που προβλέπονται από τον κανονισμό αυτό, ανάλογα με το χρόνο υπηρεσίας και τα τυπικά προσόντα, της οικείας κατηγορίας ή κλάδου.

Αν δεν υπάρχουν αντίστοιχες κενές οργανικές θέσεις ή οι υφιστάμενες δεν επαρκούν, συνιστώνται προσωποπαγείς θέσεις, αντίστοιχες της κατηγορίας και του Βαθμού, που ανάλογα με τα τυπικά προσόντα και το χρόνο υπηρεσίας, πρέπει να έχει ο υπάλληλος. Η κατάταξη του προσωπικού στις προσωποπαγείς θέσεις γίνεται σε Βαθμούς της οικείας κατηγορίας ανάλογα με το χρόνο υπηρεσίας που έχει διανυθεί με τα τυπικά προσόντα της κατηγορίας στην οποία ανήκει η προσωρινή θέση. Οι προσωποπαγείς θέσεις καταργούνται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο.

Αμέσως μετά την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού, η Ομοσπονδία αποστέλλει Διαπιστωτική Πράξη με την κατάταξη του προσωπικού στις οργανικές ή προσωποπαγείς θέσεις.

- 2.** Η κατάταξη του προσωπικού στις θέσεις και τους Βαθμούς γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας. Κριτήριο για τη κατάταξη στις κενές θέσεις αποτελεί ο χρόνος υπηρεσίας, προηγούμενων των αρχαιοτέρων.
- 3.** Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού, μετά τη κατάταξη του προσωπικού σε θέσεις και Βαθμούς, η επιλογή προϊσταμένων γίνεται με πρόταση του Γεν. Γραμματέα από το Δ.Σ., σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Εάν δεν υπάρχουν συγκροτημένοι ατομικοί φάκελοι για τους υπαλλήλους από τους οποίους να προκύπτει η

υπηρεσιακή τους δραστηριότητα και απόδοση, λαμβάνεται υπόψη για την αξιολόγησή τους κάθε άλλο πρόσφορο στοιχείο.

#### **ΑΡΘΡΟ 17°**

#### **ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

- 1.** Ο παρών κανονισμός αποτελούμενος από δέκα επτά (17) άρθρα τροποποιεί και κωδικοποιεί όλους τους προηγούμενους, ως τώρα, ισχύοντες κανονισμούς, οι οποίοι και παύουν να ισχύουν μετά την έγκριση και **ομόφωνη** ψήφιση του από το Δ.Σ. κατά τη συνεδρίαση της 16<sup>ης</sup> Μαρτίου 2022 (3<sup>η</sup>/2022, Θέμα 9<sup>ο</sup>), οπότε και διαπιστώθηκε ότι δεν προκαλείται καμία επιβάρυνση των οικονομικών στοιχείων της Ομοσπονδίας και καμία επιπλέον δαπάνη.
- 2.** Η ισχύς του αρχίζει από την επομένη της έγκρισής του, από τον αρμόδιο για θέματα αθλητισμού Υπουργό.

**Για το Δ.Σ. της Ε.Ο.Π.Α.**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΠΑΝ. Ν. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ**

**ΚΩΝΣΤ. ΕΜΜ. ΔΑΜΑΒΟΛΙΤΗΣ**

2022



# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ ΠΑΓΚΡΑΤΙΟΥ ΑΘΛΗΜΑΤΟΣ

USER

# ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΡΟΙΜΙΟ .....	
ΑΡΘΡΟ 1 ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΣ .....	
ΑΡΘΡΟ 2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΣΚΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ .....	
ΑΡΘΡΟ 3 ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ .....	
ΑΡΘΡΟ 4 ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ-ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ.....	
ΑΡΘΡΟ 5 ΣΧΟΛΕΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ .....	
ΑΡΘΡΟ 6 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΙΜΙΩΝ.....	
ΑΡΘΡΟ 7 ΒΑΘΜΟΙ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ.....	
ΑΡΘΡΟ 8 ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ, ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΙΔΕΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ.....	
ΑΡΘΡΟ 9 ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΑΣΥΜΙΒΑΣΤΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ.....	
ΑΡΘΡΟ 10 ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ – ΔΕΛΤΙΟ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ/ΚΑΡΤΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ.....	
ΑΡΘΡΟ 11 ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ.....	
ΑΡΘΡΟ 12 ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	
ΑΡΘΡΟ 13 ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ.....	

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ ΠΑΓΚΡΑΤΙΟΥ ΑΘΛΗΜΑΤΟΣ

### Προοίμιο

1. Ο παρών κανονισμός εκδίδεται σύμφωνα με το άρθρο 26 εδάφιο θ του καταστατικού της ΕΟΠΑ και ρυθμίζει κάθε θέμα που αφορά τους προπονητές παγκρατίου
2. Όλοι οι αναφερόμενοι στον παρόντα Κανονισμό ανήκουν στην αρμοδιότητα της ΕΟΠΑ

### Άρθρο 1 Προπονητής

Προπονητής, κατά την έννοια των διατάξεων του παρόντος, είναι κάθε πρόσωπο που έχει τα απαιτούμενα από τον κανονισμό αυτό προσόντα και δικαιούται, να εισέρχεται στον αγωνιστικό χώρο και δίνει οδηγίες, από προκαθορισμένη θέση, στους αθλητές του που αγωνίζονται. Έργο του είναι η προετοιμασία, η **εκγύμναση** και η καθοδήγηση των αθλητών του με σκοπό τη βελτίωση της αγωνιστικής κατάστασης τους.

### Άρθρο 2 Δικαίωμα άσκησης του επαγγέλματος του προπονητή

Το επάγγελμα του προπονητή παγκρατίου στα επίσημα πρωταθλήματα παγκρατίου (Πανελλήνια, Κύπελλα, Τοπικά διασυλλογικά κα) που διοργανώνονται από την ΕΟΠΑ ή που κατά παραχώρηση της διοργανώνονται από τις Τοπικές Επιτροπές της ή από Σωματεία-Μέλη της, έχουν το δικαίωμα να ασκήσουν, μόνο όσοι κατέχουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος από τη ΓΓΑ, και είναι **εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Προπονητών της ΕΟΠΑ. Πρόσωπο που δεν διαθέτει τα ανωτέρω τυπικά προσόντα απαγορεύεται να απασχολείται ως προπονητής, η δε απασχόληση του πάραυτα, έχει σ αποτέλεσμα τον Πειθαρχικό έλεγχο του προπονητή και του σωματείου που τον απασχολεί.**

### Άρθρο 3 Άδεια ασκήσεως Επαγγέλματος

Για τη χορήγηση της ειδικής άδειας άσκησης του επαγγέλματος του προπονητή απαιτείται:

α) πτυχίο Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (Τ.Ε.Φ.Α.Α.), με κύρια ή πρώτη ειδικότητα στο συγκεκριμένο άθλημα, ή ισότιμης σχολής της αλλοδαπής ή δίπλωμα της σχολής προπονητών της ΓΓΑ ή πτυχίο ή δίπλωμα αναγνωρισμένων σχολών προπονητών του εξωτερικού.

β) αντίγραφο ποινικού μητρώου, που να αποδεικνύει ότι δεν υφίσταται τελεσίδικη καταδίκη για τα αδικήματα που αναφέρονται στις περιπτώσεις β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 3 του παρόντος νόμου,

γ) πιστοποιητικό της αρμόδιας εισαγγελικής αρχής, που να βεβαιώνει ότι δεν εκκρεμεί ποινική δίωξη για τα αδικήματα της περ. β',.

δ) πιστοποιητικό υγείας από τις υγειονομικές επιτροπές των οικείων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων του Εθνικού Συστήματος Υγείας,

ε) καταβολή παραβόλου εκατό σαράντα επτά (147,00) ευρώ , εκδιδόμενο από την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος, το ύψος του οποίου μπορεί να αναπροσαρμόζεται με απόφαση του αρμόδιου για τον αθλητισμό Υπουργού.

3. Για όσους κατέχουν πτυχίο ή δίπλωμα αναγνωρισμένων σχολών προπονητών του εξωτερικού ή άλλων αναγνωρισμένων σχολών της ημεδαπής, απαιτείται και γνώμη, για την ισοτιμία, της πενταμελούς επιτροπής που λειτουργεί στην έδρα του Ελληνικού Κέντρου Αθλητικής Έρευνας και Τεχνολογίας (Ε.Κ.Α.Ε.Τ.).

#### **Άρθρο 4. ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ - ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ**

**Για την απασχόληση προπονητή το σωματείο που καλλιεργεί το άθλημα του Παγκρατίου απαιτείται σύναψη ιδιωτικού συμφωνητικού απασχόλησης προπονητή ή σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών προπονητή.**

Το ιδιωτικό συμφωνητικό πρόσληψης μεταξύ του προπονητή και του σωματείου καθώς και κάθε τροποποίηση αυτού υποβάλλεται, υποχρεωτικά, στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής TAXIS, επίσημο δε αντίγραφο αυτού με το αποδεικτικό κατατίθεται στην ΕΟΠΑ.

Το ιδιωτικό συμφωνητικό–σύμβαση προπονητή με σωματείο υποχρεωτικά περιλαμβάνει:

**α)** Τα στοιχεία των συμβαλλομένων

**β)** Διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

**γ)** Τις πάσης φύσεως τακτικές και έκτακτες αποδοχές, καθώς και τις λοιπές σε είδος παροχές προς τον προπονητή.

#### **Άρθρο 5 ΣΧΟΛΕΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ**

1. Οι άδειες ασκήσεως του επαγγέλματος του προπονητή Παγκρατίου χωρίς διάκριση κατηγορίας που είχαν χορηγηθεί μέχρι ενάρξεως ισχύος του Ν.2725/1999, εξακολουθούν να ισχύουν για όλες τις κατηγορίες αγώνων Παγκρατίου και μετά την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού.

3. Οι άδειες άσκησης του επαγγέλματος προπονητή Παγκρατίου κάθε κατηγορίας που έχουν χορηγηθεί μέχρι τη δημοσίευση του Ν.3057/2002 εξακολουθούν να ισχύουν και μετά τη δημοσίευση του νόμου αυτού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (παρ. 5, άρθρο 136 του Ν.2725/1999 όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 14 του άρθρου 77 του Ν.3057/2002).

4. Η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού μπορεί με απόφαση της και κατόπιν εισηγητικής πρότασης της ΕΟΠΑ να ιδρύει περιοδικές σχολές προπονητών. Με την ίδια απόφαση ρυθμίζονται τα θέματα λειτουργίας των πιο πάνω σχολών, των προσόντων των υποψηφίων καθώς και κάθε άλλο συναφές θέμα (άρθρο 136 παρ. 6 του Ν.2725/1999). Ειδικότερα, ιδρύονται και λειτουργούν Σχολές Προπονητών Γ', Β', και Α' Κατηγορίας από την Γ.Γ.Α. που, αντίστοιχα, χορηγούν διπλώματα, με τα οποία παρέχεται το δικαίωμα άσκησης του επαγγέλματος μετά την χορήγηση και της νόμο άδειας. Ειδικότερα, ιδρύονται και

λειτουργούν Σχολές Προπονητών Γ', Β', και Α' Κατηγορίας από την Γ.Γ.Α. που, αντίστοιχα, χορηγούν διπλώματα, με τα οποία παρέχεται το δικαίωμα άσκησης του επαγγέλματος μετά την χορήγηση και της νόμο άδειας, με τις κατωτέρω προϋποθέσεις:

**Α) Για τη φοίτηση σε Σχολή Προπονητών Γ' κατηγορίας ο υποψήφιος πρέπει:**

α. Να έχει αρτιμέλεια σε βαθμό που δεν δημιουργεί πρόβλημα στη διδασκαλία του Παγκρατίου.

β. Να έχει ηλικία 21 ετών και άνω.

γ. Να είναι κάτοχος απολυτηρίου Λυκείου ή απολυτηρίου Γυμνασίου παλαιού τύπου ή άλλης ισότιμης Σχολής.

δ. Να είχε ενεργό συμμετοχή, ως αθλητής για το άθλημα της κάθε σχολής (με δελτίο αθλητή και συμμετοχή σε επίσημους αγώνες ενταγμένους στο ετήσιο αγωνιστικό πρόγραμμα της ομοσπονδίας ή της ένωσης με βάση φύλλα αγώνων ή πινάκια αγώνων), σε αναγνωρισμένο αθλητικά σωματείο οποιασδήποτε κατηγορίας για τουλάχιστον πέντε (5) έτη την οποία βεβαιώνει η ΕΟΠΑ. Για αποφοίτους ΤΕΦΑΑ απαιτούνται δύο (2) έτη και για αποφοίτους ΙΕΚ (προπονητής αθλήματος) τέσσερα (4) έτη.

ε. Κατ' εξαίρεση μπορούν να φοιτήσουν στην σχολή Γ' κατηγορίας, Προπονητές άλλου μαχητικού αθλήματος, πτυχιούχοι από τη ΓΓΑ με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις Αα, Αβ.

**Β) Για τη φοίτηση σε Σχολή Προπονητών Β' κατηγορίας, ο υποψήφιος πρέπει :**

α. Να έχει αρτιμέλεια σε βαθμό που δεν δημιουργεί πρόβλημα στη διδασκαλία του Παγκρατίου.

β. Να έχει ηλικία 21 ετών και άνω.

β. Να έχει προπονητική εμπειρία κατ' ελάχιστο 2 ετών (μετά την άδεια άσκησης επαγγέλματος και μετά τη φοίτηση του στη σχολή Γ' κατηγορίας) σε αναγνωρισμένο αθλητικό σωματείο της ομοσπονδίας (βεβαίωση αθλητικού φορέα, ιδιωτικό συμφωνητικό, φύλλα αγώνων / πινάκια αγώνων)

γ. Να είναι κάτοχος απολυτηρίου Λυκείου ή απολυτηρίου Γυμνασίου παλαιού τύπου ή άλλης ισότιμης Σχολής.

δ. Να έχει παρακολουθήσει ένα (1) τουλάχιστον σεμινάριο προπονητών Παγκρατίου στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, τούτο διαπιστωμένου από σχετική βεβαίωση ή δίπλωμα του οργανώσαντος το σεμινάριο φορέα.

**Γ) Για την φοίτηση σε Σχολή προπονητών Α' κατηγορίας, ο υποψήφιος πρέπει :**

α. Να έχει αρτιμέλεια σε βαθμό που δεν δημιουργεί πρόβλημα στη διδασκαλία του Παγκρατίου

β. Να έχει ηλικία 21 ετών και άνω.

γ. Να είναι κάτοχος απολυτηρίου Λυκείου ή απολυτηρίου Γυμνασίου παλαιού τύπου ή άλλης ισότιμης Σχολής.

δ. Να έχει προπονητική εμπειρία κατ' ελάχιστο 2 ετών (μετά την άδεια άσκησης επαγγέλματος και μετά τη φοίτηση του στη σχολή Β κατηγορίας) σε αναγνωρισμένο αθλητικό σωματείο της ομοσπονδίας (βεβαίωση αθλητικού φορέα, ιδιωτικό συμφωνητικό, φύλλα αγώνων / πινάκια αγώνων)

ε. Να έχει παρακολουθήσει Πέντε (5) τουλάχιστον σεμινάρια προπονητών στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή.

στ. Κατ' εξαίρεση των οριζομένων της ανωτέρω παραγράφου περί φοίτησης σε σχολή προπονητών Α' κατηγορίας, Αθλητές ως μέλη της Εθνικής Ομάδας Ανδρών ή Γυναικών και έχουν κατακτήσει 1<sup>η</sup> έως 6<sup>η</sup> Θέση σε Παγκόσμια Πρωταθλήματα Παγκρατίου και 1<sup>η</sup> έως 4<sup>η</sup> θέση σε Ευρωπαϊκό Πρωτάθλημα Παγκρατίου δικαιούνται να συμμετάσχουν απ' ευθείας σε Σχολές Προπονητών Α' κατηγορίας, εφ' όσον πληρούν τις προϋποθέσεις των περιπτώσεων Γα, Γβ και Γγ της παρούσης παραγράφου.

### Άρθρο 6 Επιτροπή Ισοτιμιών

Για όσους κατέχουν πτυχίο ή δίπλωμα αναγνωρισμένων σχολών προπονητών του εξωτερικού ή άλλων

αναγνωρισμένων σχολών της ημεδαπής, απαιτείται και γνώμη για την ισοτιμία της πενταμελούς επιτροπής που λειτουργεί στην έδρα του Ελληνικού Κέντρου Αθλητικής Έρευνας και Τεχνολογίας (Ε.Κ.Α.Ε.Τ.). Η επιτροπή αυτή του Ε.Κ.Α.Ε.Τ. συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού και αποτελείται από τον Διευθυντή Αγωνιστικού Αθλητισμού της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, τον Διευθυντή Φυσικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, έναν (1) εκπρόσωπο του Ε.Κ.Α.Ε.Τ., έναν (1) εκπρόσωπο της οικείας αθλητικής ομοσπονδίας και έναν (1) εκπρόσωπο της ομοσπονδίας προπονητών ή του αντιπροσωπευτικότερου συνδέσμου προπονητών του οικείου αθλήματος. Εάν δεν υπάρχει ομοσπονδία ή σύνδεσμος προπονητών, ορίζεται, ως πέμπτο μέλος της επιτροπής, προπονητής μεταξύ εκείνων που κατέχουν δίπλωμα της ανώτατης κατηγορίας, ύστερα από υπόδειξη της οικείας αθλητικής ομοσπονδίας. Για κάθε άθλημα επιτρέπεται να συγκροτείται ξεχωριστή επιτροπή. Με την απόφαση συγκρότησης της επιτροπής μπορεί να καθορίζονται όλα τα διαδικαστικά ζητήματα και οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση της ισοτιμίας.

### Άρθρο 7 ΒΑΘΜΟΙ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ

Οι βαθμοί Προπονητών απονέμονται από την Παγκόσμια Ομοσπονδία Παγκρατίου Αθλήματος κατόπιν εισήγησης της ΕΟΠΑ ως ακολούθως:

<p><b>3RD DEGREE PAGRA TIASTIS [PAN 3]</b></p>	<p><b>Ekpedeftis 1 INSTRUCTOR</b></p>	<p>Παγκρατιαστής 3ης τάξης</p>	<p>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ 1</p>	<p>ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΣΥΜΠΛΗΡ ΩΣΕΙ ΤΡΙΑ ΧΡΟΝΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣ ΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩ Ν ΓΙΑ ΠΑΓΚΡΑΤΙΑ</p>
--	---	------------------------------------	----------------------	---

				ΣΤΗΣ 2 ΚΑΙ ΚΑΤΟΠΙΝ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
<b>4TH DEGREE PAGRATIASTIS [PAN 4]</b>	<b>Ekpedeftis 2 INSTRUCTOR</b>	Παγκρατιαστής 4ης τάξης	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ 2	ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙ ΤΕΣΣΕΡΑ ΧΡΟΝΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΠΑΓΚΡΑΤΙΑ ΣΤΗΣ 3
<b>5TH DEGREE PAGRATIASTIS [PAN 5]</b>	<b>Epikefalis Ekpedeftis 1 SENIOR INSTRUCTOR</b>	Παγκρατιαστής 5ης τάξης	ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ 1	ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙ ΠΕΝΤΕ ΧΡΟΝΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΠΑΓΚΡΑΤΙΑ ΣΤΗΣ 4 ΚΑΙ ΚΑΤΟΠΙΝ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
<b>6TH DEGREE PAGRATIASTIS [PAN 6]</b>	<b>Epikefalis Ekpedeftis 2 SENIOR INSTRUCTOR</b>	Παγκρατιαστής 6ης τάξης	ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ 2	ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙ 6 ΧΡΟΝΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΓΚΡΑΤΙΑ ΣΤΗΣ 5

<p><b>7TH DEGREE PAGRA TIASIS [PAN 7]</b></p>	<p><b>DASKALOS 1 MASTER</b></p>	<p>Παγκρατιαστής 7ης τάξης</p>	<p><b>ΔΑΣΚΑΛΟΣ 1</b></p>	<p>Με βάση την αξία και την αξιολόγηση του / την προσωπική συμβολή της στην ΕΘΝΙΚΗ διάδοση της Pagation στο Έθνος του / της και μετά από επτά (7) χρόνια από τις εξετάσεις PAGRATIAS TIS 6. Με βάση την αξία και την αξιολόγηση του / την προσωπική συμβολή της στην ΕΘΝΙΚΗ διάδοση της Pagation στο Έθνος του / της και μετά από επτά (7) χρόνια από τις εξετάσεις PAGRATIAS TIS 6. Υποβολή γραπτής διατριβής απαιτείται</p>
---	-------------------------------------	------------------------------------	--------------------------	---

<p><b>8TH DEGREE PAGRATIASTIS [PAN 8]</b></p>	<p><b>DASKALOS 2 MASTER</b></p>	<p>Παγκρατιαστής 8ης τάξης</p>	<p><b>ΔΑΣΚΑΛΟΣ 2</b></p>	<p>Με βάση την αξία και την αξιολόγηση του / την προσωπική της συμβολή στην διάδοση Ηπειρωτικά του Pagation. Μετά από οκτώ (8) ετών από την ημερομηνία των εξετάσεων για PAGRATIASTIS 7.</p>
<p><b>9TH DEGREE PAGRATIASTIS [PAN 9]</b></p>	<p><b>PEDOTRIVIS GRAND MASTER</b></p>	<p>Παγκρατιαστής 9ης τάξης</p>	<p><b>ΠΑΙΔΟΤΡΙΒΗΣ</b></p>	<p>Με βάση την αξία και την αξιολόγηση του / την προσωπική συμβολή της στην διεθνή διάδοση του Pagation. Μετά από εννέα [9] ετών από την ημερομηνία εξέτασης για PAGRATIASTIS 8 και μετά την επίτευξη ενός ελάχιστου ορίου ηλικίας των 50 ετών.</p>

<p><b>10TH DEGREE PAGRATIASTIS [PAN 10]</b></p>	<p><b>PAGRATIS SENIOR GR AND MASTER</b></p>	<p>Παγκρατιαστής 10ης τάξης</p>	<p>ΠΑΓΚΡΑΤΗΣ</p>	<p>Με βάση την αξία και την αξιολόγηση του / την προσωπική συμβολή της στην ΔΙΕΘΝΗ διάδοση του Pagation. Μετά TEN [10] ετών από την ανάθεση της PAGRATIASTIS 9 και με ελάχιστο όριο ηλικίας των 60 ετών.</p>
---	---	---------------------------------	------------------	--

#### **Άρθρο 8 ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ, ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΙΔΕΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ**

1. Οι προπονητές παγκρατίου οποιασδήποτε κατηγορίας, υποχρεούνται να παρακολουθούν τα σεμινάρια, διαλέξεις και ημερίδες επιμόρφωσης που διοργανώνονται από την ΕΟΠΑ ή από εξουσιοδοτημένα από την ΕΟΠΑ όργανα και φορείς.
2. Τα σωματεία οφείλουν να διευκολύνουν τους προπονητές τους, προκειμένου αυτοί να συμμετέχουν στις προαναφερόμενες εκδηλώσεις.
3. Η άδεια άσκησης επαγγέλματος προπονητή ανακαλείται προσωρινά για μια αγωνιστική περίοδο, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού, ύστερα από εισήγηση της Ε.Ο.ΠΑ. εάν αυτός δεν παρακολούθησε ένα (1) τουλάχιστον από τα σεμινάρια που διοργανώνει η Ομοσπονδία στη διάρκεια μιας τριετίας. Σε περίπτωση υποτροπής, η άδεια ανακαλείται οριστικά.
4. Η επιμόρφωση των Ελλήνων προπονητών Παγκρατίου τελεί υπό την εποπτεία της ΕΟΠΑ και ΠΟΠΑ και υλοποιείται με τα επιμορφωτικά προγράμματα τους.

#### **Άρθρο 9 ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ**

1. Οι ασκούντες το επάγγελμα του προπονητή Παγκρατίου απαγορεύεται να είναι μέλη αθλητικών σωματείων που καλλιεργούν το άθλημα του Παγκρατίου όπως επίσης εν ενεργεία Αθλητές, δαιτητές Παγκρατίου.

2. Όποιος κατέχει άδεια άσκησης επαγγέλματος προπονητή από τη Γ.Γ.Α. δεν μπορεί να διατηρεί την αθλητική του ιδιότητα και να αγωνίζεται σε επίσημους αγώνες του αθλήματος για το οποίο κατέχει άδεια άσκησης επαγγέλματος, εκτός εάν:

2.1 έχει καταθέσει την άδειά του στην οικεία αθλητική ομοσπονδία (παρ. 11, άρθρο 31, Ν.2725/1999).

2.2. ασκεί το επάγγελμα του προπονητή: α) σε άλλη αγωνιστική κατηγορία από αυτήν, στην οποία συμμετέχει ως αθλητής, β) σε ακαδημίες, ή γ) σε ομάδες αντίθετου με αυτόν φύλου οποιασδήποτε αγωνιστικής κατηγορίας.(παρ. 11γ, άρθρο 31, Ν. 2725/99, ΦΕΚ.181/18/9/2020)

4. Προπονητής, ο οποίος έχει συμβληθεί με σωματείο παγκρατίου, με την ιδιότητα αυτή ή ως τεχνικός Σύμβουλος ή τεχνικός Διευθυντής ή ως συνεργάτης –προπονητής, απαγορεύεται να παρέχει τις υπηρεσίες του σε πάνω από 2 σωματεία Παγκρατίου έστω και χωρίς αμοιβή. Σε περίπτωση παράβασης της ως άνω υποχρέωσης, ανακαλείται προσωρινώς η άδεια άσκησης του επαγγέλματος κατά το άρθρο 8 του παρόντος, μετά τη λήξη της αγωνιστικής περιόδου κατά την οποία διαπράχθηκε η παράβαση.

#### **Άρθρο 10 ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ - ΔΕΛΤΙΟ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ/ΚΑΡΤΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ**

1. Το δελτίο ταυτότητας προπονητή εκδίδεται υποχρεωτικά από την ΕΟΠΑ για κάθε προπονητή, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις των διατάξεων του άρθρου 3 του παρόντος.

2. Το Δελτίο προπονητή παγκρατίου ανανεώνεται κάθε χρόνο με αντίτιμο το οποίο ορίζει το ΔΣ της ΕΟΠΑ και ενημερώνει τα σωματεία μέλη της πριν την έναρξη της αγωνιστικής περιόδου.

3. Απαγορεύεται η δήλωση προπονητή στη συμμετοχή του σωματείου σε διοργάνωση της ΕΟΠΑ σε οποιαδήποτε κατηγορία ή ηλικιακό πρωτάθλημα και η καθοδήγηση αθλητών κατά τη διάρκεια αγώνα από πρόσωπο στερούμενο του ως άνω δελτίου ταυτότητας προπονητή. Η παράβαση της παραγράφου αυτής, δηλαδή η άσκηση των καθηκόντων του προπονητή από πρόσωπο στερουμένου του Δελτίου Ταυτότητας Προπονητή, ανεξαρτήτως του λόγου που την προκάλεσε, παρέχει το δικαίωμα σε αντίπαλο σωματείο ενστάσεως για κακή συμμετοχή προπονητή η οποία επισύρει κυρώσεις σε βάρος του παραβαίνοντος σωματείου.

4. Το δελτίο ταυτότητας προπονητή που εκδίδεται από την ΕΟΠΑ. και λογίζεται ως αποδεικτικό στοιχείο της ασκήσεως του επαγγέλματος του προπονητή Παγκρατίου για κάθε αγωνιστική περίοδο.

5. Η Ελληνική Ομοσπονδία Παγκρατίου υποχρεούται να τηρεί μητρώο προπονητών (παρ. 2, άρθρο 26, Ν/2725/99).

6. Σε κάθε αγώνα πρωταθλήματος ή κυπέλλου που συμμετέχουν διοργανώνει η ΕΟΠΑ., ή οι Τοπικές Επιτροπές., ο υπεύθυνος των αγώνων ή ο Πρόεδρος της Επιτροπής Αγώνων και ελλείψει αυτών ο πρώτος διαιτητής του αγώνα, υποχρεούνται να ελέγχει πριν από την

έναρξη του αγώνα, μαζί με τα δελτία των αθλητών το δελτίο ταυτότητας του προπονητή, που εκδίδει η ΕΟΠΑ.

#### **ΑΡΘΡΟ 11 ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ**

Οι προπονητές του Παγκρατίου Αθλήματος αποτελούν την κυρίαρχη εικόνα προβολής του Παγκρατίου Αθλήματος. Για το λόγο αυτόν, υποχρεούνται να συμπεριφέρονται με τον ανάλογο τρόπο στις όποιες αγωνιστικές εκδηλώσεις της Ε.Ο.Π.Α., να μην φωνάζουν και να μην διαμαρτύρονται ήτοι να συμπεριφέρονται κόσμια και σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες του ευ αγωνίζεσθαι, να καθοδηγούν τους αθλητές τους με κόσμιο τρόπο και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τους κανονισμούς της Ε.Ο.Π.Α., να μην εισέρχονται εντός του αγωνιστικού χώρου χωρίς λόγο και γενικότερα, να τηρούν το φίλαθλο πνεύμα και το ευ αγωνίζεσθαι

Εάν ο προπονητής με την εν γένει συμπεριφορά του υποπέσει σε παράπτωμα που παραβιάζει, το Καταστατικό και τους κανονισμούς της ΕΟΠΑ, Συμμετέχει με οποιαδήποτε ιδιότητα σε διοργανώσεις ή εκτελεστικά όργανα οργανισμού που δεν ανήκει η ΕΟΠΑ και τη ΠΟΠΑ και έχουν σχέση με το Παγκράτιο, ή με δημόσιες δηλώσεις του δυσφημεί το άθλημα και την Ομοσπονδία, διώκεται πειθαρχικά από τα αρμόδια δικαιοδοτικά όργανα της ΕΟΠΑ. Η απόφαση λαμβάνεται ύστερα από προηγούμενη κλήση του προπονητή σε απολογία η οποία πρέπει να επιδοθεί τουλάχιστον (10) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση των αρμοδίων οργάνων.

Τα αρμόδια δικαιοδοτικά όργανα της ΕΟΠΑ επιλαμβάνονται για πειθαρχικά παραπτώματα προπονητών τα οποία είτε αναγράφονται στο Φύλλο Αγώνα είτε δεν αναγράφονται, αλλά βεβαιώνονται με έκθεση των υπευθύνων των αγώνων ή του Ελλανοδίκου Παλαίστρας, καθώς και για παραπτώματα που τελέστηκαν μετά το κλείσιμο του Φύλλου Αγώνα, μέσα ή έξω από τις εγκαταστάσεις του γηπέδου στο οποίο έγινε ο αγώνας και βεβαιώθηκαν με έκθεση των προαναφερομένων προσώπων. Επίσης επιλαμβάνονται για πειθαρχικά παραπτώματα και βάσει αναφοράς άλλων προσώπων που ο αθλητικός Ν. 2725/1999 ορίζει ή και βάσει οποιουδήποτε άλλου νόμιμου αποδεικτικού στοιχείου.

Τα πειθαρχικά παραπτώματα τιμωρούνται και όταν διαπραχθούν σε αγώνες που έχουν φιλικό χαρακτήρα και για τη διεξαγωγή των οποίων είχε ζητηθεί έγκριση από την Ομοσπονδία, εφόσον το φύλλο αγώνων ή οι σχετικές εκθέσεις των πιο πάνω αρμοδίων προσώπων κοινοποιηθούν μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την τέλεση του αγώνα στην Ομοσπονδία.

Οι ποινές που επιβάλλονται στους προπονητές είναι:

- α)** Έγγραφο επίπληξη με κοινοποίηση στα Σωματεία – μέλη της Ομοσπονδίας.
- β)** Στέρηση του δικαιώματος να καθοδηγούν αγωνιστικά την ομάδα τους ή τους αθλητές τους στο γήπεδο από είκοσι (20) έως και εκατό είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες.
- γ)** Εισήγηση στον Υφυπουργό Πολιτισμού, αρμόδιο σε θέματα αθλητισμού, για ανάκληση της άδειας εξάσκησης του επαγγέλματος
- δ)** Διαγραφή από το Μητρώο Προπονητών της ΕΟΠΑ
- ε)** Παραπομπή στην Ε.Φι.Π., ως παρεπόμενη ποινής.

#### **ΑΡΘΡΟ 12 ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.**

1. Για οτιδήποτε δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό, αρμόδιο για κρίση ή απόφαση είναι το Δ.Σ. της Ε.Ο.Π.Α
2. Η τήρηση του είναι υποχρεωτική για όλους τους προπονητές που ανήκουν στην αρμοδιότητα της Ε.Ο.Π.Α.
3. Οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις νόμων και λοιπών Κανονιστικών Πράξεων σχετικά με το αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτού.

#### **ΑΡΘΡΟ 13 ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ.**

Ο παρόν Κανονισμός, ο οποίος περιέχει 13 Άρθρα, εγκρίθηκε ομόφωνα στις ..... από τη Γενική Συνέλευση των Σωματείων – μελών της Ελληνικής Ομοσπονδίας Παγκρατίου Αθλήματος και θα ισχύσει από την έγκριση της νομιμότητας του από τον Υφυπουργό Πολιτισμού Αθλητισμού αρμόδιο σε θέματα Αθλητισμού.





# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΑΝΟΔΙΚΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΠΑΓΚΡΑΤΙΟΥ  
ΑΘΛΗΜΑΤΟΣ

2022

[www.pangration.org](http://www.pangration.org)  
email  
[info@pangration.org](mailto:info@pangration.org)  
τηλ. +302106828877

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΑΝΟΔΙΚΩΝ

## ΑΡΘΡΟ 1

Ο Κανονισμός Ελλανοδικίας Παγκρατίου, ρυθμίζει όλα τα θέματα που αφορούν την σύσταση και λειτουργία των οργάνων ελλανοδικίας σε όλους τους κλάδους άθλησης, τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων τους, τους όρους και προϋποθέσεις απόκτησης της ιδιότητας του ελλανοδικη-διαιτητή, τη διαδικασία αξιολόγησης και κατάταξής τους στις κατηγορίες, την επιμόρφωσή τους και τα όργανα και τη διαδικασία του πειθαρχικού ελέγχου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

### ΑΡΘΡΟ 2

#### ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΛΑΝΟΔΙΚΙΑΣ

Τα όργανα ελλανοδικίας διακρίνονται σε:

1. Όργανα ελλανοδικίας ΕΟΠΑ,
2. Όργανα ελλανοδικίας περιφερειών ή τοπικών επιτροπών

Οι αποφάσεις των παραπάνω Οργάνων ελλανοδικίας είναι οριστικές και άμεσα εκτελεστές και δεν χρήζουν επικύρωσης από άλλες επιτροπές ή όργανα της Αθλητικής ομοσπονδίας.

### ΑΡΘΡΟ 3

#### ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΛΑΝΟΔΙΚΙΑΣ ΕΟΠΑ (ΚΕΕ/ΕΟΠΑ)

3.1. Στην Ελληνική Ομοσπονδία Παγκρατίου Αθλήματος (ΕΟΠΑ) λειτουργεί η Κεντρική Επιτροπή ελλανοδικίας (ΚΕΕ), η οποία αποτελείται από τρία (3) μέλη, που ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας. Η διάρκεια θητείας της ΚΕΕ/ΕΟΠΑ είναι τετραετή και η οποία λήγει υποχρεωτικά με την λήξη της θητείας του ΔΣ της Διοίκησης που την διόρισε. Στο διάστημα από την λήξη της θητείας του ΔΣ/ΕΟΠΑ μέχρι την ανάληψη καθηκόντων του νέου ΔΣ, η ΚΕΕ/ΕΟΠΑ και οι αντίστοιχες Ενώσεις και ΤΕ λειτουργούν ως υπηρεσιακές αντιμετωπίζοντας μόνο επείγοντα θέματα που δεν επιδέχονται αναβολή.

3.2. Η ΚΕΕ στελεχώνεται από μη εν ενεργεία ελλανοδίκες, (διεθνείς) και αν αυτοί δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν, από ελλανοδίκες μη εν ενεργεία, οι οποίοι θα έχουν αγωνιστική παρουσία τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια (αγωνιστικές περιόδους).

3.3. Τα μέλη της ΚΕΕ/ΕΟΠΑ λαμβάνονται από τον επίσημο ετήσιο πίνακα μη εν ενεργεία ελλανοδικών.

3.4. Ο πρόεδρος της ΚΕΕ και ο αναπληρωτής του, ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΟΠΑ

3.5. Η ΚΕΕ/ΕΟΠΑ λειτουργεί υπό την προβλεπόμενη από τον νόμο σύνθεση, για όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων της, βρίσκεται δε σε απαρτία παρόντων 2 ή 3 τουλάχιστον μελών της, αντίστοιχα, εκ των οποίων απαραίτητα το ένα μέλος θα είναι ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος τον αντικαθιστά κατά την απουσία του .

3.6. Η ΚΕΕ λειτουργεί στα Γραφεία της ΕΟΠΑ και επικοινωνεί με τους διάφορους φορείς του αθλήματος μέσω αυτής. Με απόφαση της ΚΕΕ μπορεί εκτάκτως να διενεργηθεί συνεδρίαση της και εκτός της έδρας της.

3.7. Την λειτουργία της ΚΕΕ δύναται να συνεπικουρεί γραμματέας αυτής πρόσωπο, που ορίζεται από το Δ.Σ. της ΕΟΠΑ, το οποίο δύναται να ορίσει και τον αναπληρωτή αυτού. Καθήκοντα αυτού είναι η τήρηση των πρακτικών , της αλληλογραφίας κ.λ.π. Η επίσημη αλληλογραφία (εκτός της εσωτερικής) διεξάγεται μέσω των υπηρεσιών της Ομοσπονδίας. Τα όργανα ελλανοδικίας δεν διατηρούν ξεχωριστό πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, τηρούν όμως βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων.

3.8. Η ΚΕΕ αναφέρεται στο ΔΣ της ΕΟΠΑ, το οποίο έχει και την ευθύνη για όλα τα θέματα της αγωνιστικής ελλανοδικίας.

3.9. Απώλεια ιδιότητας μέλους της ΚΕΕ.: Μέλος της ΚΕΕ που απουσιάζει αδικαιολόγητα πέρα από τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις της ή λόγω του ότι αδυνατεί να ασκήσει τα καθήκοντα που του ανατέθηκαν, αντικαθίσταται με σχετική απόφαση του Δ.Σ. της ΕΟΠΑ Επίσης απαλλάσσεται από τα καθήκοντα του, για ιδιαίτερα σπουδαίο λόγο, μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. της ΕΟΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου που κάθε φορά ισχύει, μετά από πρόταση του Προέδρου της Επιτροπής.

3.10. Λειτουργία ΚΕΕ:

α) Η ΚΕΕ συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο. Οι συνεδριάσεις είναι δυνατό να διεξάγονται και με τηλεδιάσκεψη.- Ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του καθορίζει τα θέματα ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες της, δίνει το λόγο στα μέλη της, ορίζει εισηγητές για την ρύθμιση διαφόρων θεμάτων, αναβάλλει ή διακόπτει τη συζήτηση των υποθέσεων και τη λήψη αποφάσεων, αν συντρέχουν σπουδαίοι προς τούτο λόγοι. Ο Πρόεδρος επίσης της Επιτροπής υπογράφει την αλληλογραφία, αναθέτει καθήκοντα στα μέλη της και γενικά έχει την ευθύνη για την καλή λειτουργία και οργάνωση αυτής και εκπροσωπεί αυτή έναντι κάθε αρχής.

β) Σύσταση Επιτροπών

Η ΚΕΕ προς διευκόλυνση του έργου της δύναται να αποφασίζει την σύσταση και λειτουργία επιτροπών με τριμελή ή πενταμελή σύνθεση, τα μέλη των οποίων ορίζονται, μετά από εισήγηση της ΚΕΕ και απόφαση του Δ.Σ. της ΕΟΠΑ. Τα μέλη των επιτροπών που έχουν την ίδια (χρονικά) θητεία με την ΚΕΕ αντικαθίστανται με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΟΠΑ. μετά από εισήγηση της ΚΕΕ. αναφέροντας και τους λόγους που επιβάλλουν την λήψη της απόφασης αντικατάστασης. - Οι Επιτροπές αυτές λειτουργούν στα πλαίσια της ΚΕΕ οι πράξεις και αποφάσεις τους έχουν περιοριστικά

εισηγητικό και όχι αποφασιστικό χαρακτήρα, η δε αποδοχή και ισχύ τους γίνεται μόνο εφόσον αυτές ενσωματωθούν σε απόφαση της ΚΕΕ

γ) Επιτροπή Ελλανοδικίας ΠΛΗΡΗ ΑΓΩΝ και ΠΥΞ ΛΑΞ

- Με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΟΠΑ μετά από εισήγηση της ΚΕΕ, συγκροτείται τριμελής επιτροπή διαιτησίας ΠΛΗΡΗ ΑΓΩΝ και ΠΥΞ ΛΑΞ, η οποία έχει ανάλογες υποχρεώσεις και αρμοδιότητες με την ΚΕΕ/ΕΟΠΑ. στα θέματα διαιτησίας ΠΛΗΡΗ ΑΓΩΝ και ΠΥΞ ΛΑΞ (εφόσον οργανωθούν ανάλογες διοργανώσεις).

- Στελεχώνεται από ελλανοδικές Παγκρατίου ΠΛΗΡΗ ΑΓΩΝ και ΠΥΞ ΛΑΞ μη εν ενεργεία διεθνείς ή καθηγητές ελλανοδικίας ή ανώτερης κατηγορίας κλπ. σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα κανονισμό, ο δε πρόεδρος της είναι μέλος της ΚΕΕ/ΕΟΠΑ.

- Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις της επιτροπής αυτής, είναι κατ' αναλογία με αυτές της ΚΕΕ/ΕΟΠΑ. και όλες οι αποφάσεις της πρέπει απαραίτητα να ενσωματώνονται σε αποφάσεις της ΚΕΕ.

- Όλες οι αποφάσεις της επιτροπής αυτής τελούν υπό την αίρεση της ΚΕΕ/ΕΟΠΑ

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

#### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΕΕ/ΕΟΠΑ**

4.1. Ειδικότερα η ΚΕΕ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες για το Παγκράτιο:

α) Την ενίσχυση του επιτελικού έργου της ΕΟΠΑ. στη στρατηγική σχεδίαση και παρακολούθηση της αποδοτικότητας της ελλανοδικίας, ως βασικού παράγοντα ομαλής διεξαγωγής των αγώνων πρωταθλημάτων.

β) Την εισήγηση προς το ΔΣ της ΕΟΠΑ. για την ανάγκη οργάνωσης σεμιναρίων επιμόρφωσης ελλανοδικών και γραμματειών αγώνων . Τα σεμινάρια αυτά (περιφερειακά και κεντρικά) μπορούν να γίνουν και σε συνεργασία με τις Τοπικές Επιτροπές.

γ) Την έγκριση ειδικών προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των ελλανοδικών όλης της χώρας.

δ) Την κατάρτιση προγραμμάτων ελέγχου και διαπίστωσης της κατάστασης υγείας των ελλανοδικών που συμμετέχουν στα πρωταθλήματα.

ε) Την κατάρτιση προγραμμάτων ελέγχου και αξιολόγησης των γνώσεων στους κανονισμούς.

στ) Την επιμέλεια της μετάφρασης και ερμηνείας των Κανονισμών του αθλήματος και γενικά κάθε έκδοσης εντύπου που αφορά τη διαιτησία σε συνεργασία με την ΕΟΠΑ

ζ) Την θέσπιση των κανόνων δεοντολογίας των ελλανοδικών στην εκτέλεση του διαιτητικού καθήκοντος και την εισήγηση στην Ε.Ε. της ΕΟΠΑ μέτρων προστασίας του κύρους και της προσωπικότητας των διαιτητών.

η) Την εισήγηση για τροποποιήσεις στον παρόντα Κανονισμό ή σε άλλες διατάξεις που διέπουν τη ελλανοδικία.

θ) Την εισήγηση προς το ΔΣ. της ΕΟΠΑ κανονισμών –διατάξεων για την οργάνωση και διεξαγωγή τεστ αξιολόγησης ελλανοδικών Εθνικών πρωταθλημάτων.

ι) Την εισήγηση προς το ΔΣ ΕΟΠΑ για την οργάνωση σεμιναρίων επιμόρφωσης ελλανοδικών, γραμματειών-σημειωτών.

ια) Την επιλογή και παρακολούθηση του έργου των ελλανοδικών και σημειωτών γραμματειών αγώνων Πρωταθλημάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

ιβ) Την παρακολούθηση της εργασίας των περιφερειακών οργάνων διαιτησίας και τον συντονισμό του έργου των περιφερειακών και τοπικών επιτροπών ελλανοδικίας Ενώσεων και Τοπικών Επιτροπών.

ιγ) Την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου των διαιτητών πρωταθλημάτων και την επιβολή των ποινών.

ιδ) Την κατάρτιση πινάκων αξιολόγησης ελλανοδικών ανά κατηγορία με βάση την απόδοσή τους και την εισήγηση για τον προβιβασμό ή τον υποβιβασμό ή τον αποκλεισμό τους.

ιε) Τον ορισμό ελλανοδικών, σημειωτών και γραμματειών, στους αγώνες των εθνικών πρωταθλημάτων, φιλικών αγώνων, αγώνων κυπέλου κ.λ.π.

ιε) Την αρχική επιλογή υποψηφίων για τον Πίνακα διεθνών Διαιτητών που είναι κατάλληλοι να προταθούν από την ΕΟΠΑ, για τις διεθνείς διοργανώσεις.

4.2. Επιπλέον η ΚΕΕΕΟΠΑ έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες.:

α) Εκδικάζει τις ενστάσεις που υποβάλλονται στο Φύλλο Αγώνα και αναφέρονται σε κακή εφαρμογή των Κανονισμών από τους ελλανοδίκες των αγώνων σύμφωνα με τους Κανονισμούς, τις Γενικές και Ειδικές Προκηρύξεις των πρωταθλημάτων και τον Γενικό Κανονισμό Οργάνωσης και Διεξαγωγής Πρωταθλημάτων της ΕΟΠΑ

β) Λαμβάνει γνώση των αποφάσεων της ΠΟΠΑ, καθώς και των αποφάσεων και οδηγιών που κοινοποιούνται από την ΕΟΠΑ για θέματα κανονισμών και σε συνεργασία, ει δυνατόν, με την ΕΟΠΑ φροντίζει για την έγκαιρη, ακριβή και ενιαία εφαρμογή τους από τους ελλανοδίκες Παγκρατίου λαμβάνοντας κάθε μέτρο γι' αυτό.

γ) Επιβάλλει κυρώσεις στους πλημμελώς ασκούντες τα καθήκοντά ελλανοδίκες.

δ) Επιλαμβάνεται κάθε άλλο θέμα που δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου ή της ΕΟΠΑ

ε) Τηρεί τη βαθμολογία από τα φύλλα αξιολόγησης εκάστου ελλανοδίκη καθ' όλη την αγωνιστική περίοδο.

ζ) Κοινοποιεί τις εκθέσεις της στην ΕΟΠΑ.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **Προσόντα-κωλύματα μελών ΚΕΕ/ΕΟΠΑ**

5.1. Απαραίτητη προϋπόθεση για να επιλεγεί –οριστεί με οποιαδήποτε ιδιότητα ένας ελλανοδικός στα όργανα ελλανοδικίας της ΕΟΠΑ ή των Ενώσεων ή Επιτροπών, είναι να έχει ενταχθεί στους ετήσιους πίνακες ελλανοδικών.

5.2. Τα μέλη της ΚΕΕ/ΕΟΠΑ, επιλέγονται από τον ισχύοντα και επικυρωμένο από την ΕΟΠΑ, πίνακα μη εν ενεργεία διαιτητών, των δε Ενώσεων-Περιφερειών-ΤΕΠΑ. από τους αντίστοιχους πίνακες εάν υπάρχουν.

5.3. Ως μέλη της ΚΕΕ διορίζονται ως το άρθρο 3 του παρόντος, μη εν ενεργεία διαιτητές υψηλού κύρους που δεν έχουν υπερβεί το 70ο έτος της ηλικίας τους.

5.4. Τα ασυμβίβαστα και τα κωλύματα, ισχύουν σύμφωνα με τα κατωτέρω οριζόμενα:

α) Η ιδιότητα των μελών της ΚΕΕ με την ιδιότητα του μέλους διοίκησης της ΕΟΠΑ ή Αθλητικής Ένωσης ή Τοπικής Επιτροπής, Επιτροπών Ελλανοδικίας αυτών, αθλητικού σωματείου του οικείου κλάδου άθλησης, καθώς και με τους διατηρούντες Πρακτορείο Προγνωστικών Αθλητικών Αγώνων ή εμπορίας αθλητικών ειδών.

β) Με την ιδιότητα του προπονητή, γυμναστή ή αθλητή σωματείου που καλλιεργεί τον ίδιο κλάδο άθλησης.

γ) Με την ιδιότητα του εν ενεργεία ελλανοδική.

Δ) Ισχύουν όλα τα γενικά περί ελλανοδικών ασυμβίβαστα που προβλέπονται από τον εκάστοτε ισχύοντα αθλητικό νόμο

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄**

### **ΔΙΑΙΤΗΤΕΣ**

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### **ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΕΛΛΑΝΟΔΙΚΗ**

Για την απόκτηση της ιδιότητας του ελλανοδική απαιτείται η συμμετοχή και επιτυχής αποφοίτηση από Σχολή Ελλανοδικίας Παγκρατίου που διοργανώνει περιοδικά η ΕΟΠΑ, και η εγγραφή στο μητρώο Ελλανοδικών που τηρεί η ΕΟΠΑ.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΣΧΟΛΗ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑΣ**

7.1. Ο υποψήφιος για τη συμμετοχή του στη σχολή Ελλανοδικίας, υποβάλλει αίτηση (παραρτημα 1), με την οποία αποδέχεται τις διατάξεις του παρόντος, ως προϋπόθεση παροχής των μετέπειτα υπηρεσιών του.

Με την αίτηση αυτή συνυποβάλλονται:

α. Αντίγραφο ποινικού μητρώου

β. Υπεύθυνη δήλωση από την οποία προκύπτει ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπο του κωλύματα που προβλέπονται από τον εν ισχύ αθλητικό νόμο

Επίσης στην δήλωση αυτή θα προκύπτει ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπο του τα αναφερόμενα στον παρόντα κανονισμό ασυμβίβαστα και αναφερόμενα κωλύματα.

γ. Ιατρική βεβαίωση από παθολόγο ή καρδιολόγο και οφθαλμίατρο.

7.2. Η Αίτηση αυτή μαζί με τα συνυποβαλλόμενα ως παραπάνω έγγραφα, αποστέλλεται υποχρεωτικά και εμπρόθεσμα στην ΕΟΠΑ ένα μήνα πριν την έναρξη της σχολής.

7.3. Εάν υποψήφιος δεν υποβάλει όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, δεν συμπεριλαμβάνεται στους συμμετέχοντες της σχολής.

7.4. Σε περίπτωση που υποψήφιος υποβάλει ψευδή δήλωση ή αποσιωπήσει επιγενόμενο κώλυμα, διαγράφεται και δεν μπορεί εφεξής να συμμετέχει σε επόμενη σχολή ελλανοδικίας.

## **ΑΡΘΡΟ 8.**

### **8.1.ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΕΛΛΑΝΟΔΙΚΩΝ ΕΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

Οι Ελλανοδικές εν ενεργεία διακρίνονται:

α. Ελλανοδικές Παγκρατίου (των αναγνωρισμένων αγωνισμάτων)

### **8.2. ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΕΛΛΑΝΟΔΙΚΩΝ ΜΗ ΕΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

α. Κατηγορίες ελλανοδικίας Παγκρατίου (των αναγνωρισμένων αγωνισμάτων, εφόσον έχουν διατελέσει ελλανοδικές για τουλάχιστον 10 χρόνια.

## **ΑΡΘΡΟ 9.**

### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΛΛΑΝΟΔΙΚΩΝ**

Ελλανοδικής Δ (22 ετών και άνω) έχει περάσει επιτυχώς τη Σχολή Ελλανοδικών και έχει εγγραφεί στα μητρώα ελλανοδικών.

Ελλανοδικής Γ (24 ετών και άνω). Μετέσχε ως Ελλανοδικής Δ σε δύο (2) πρωταθλήματα της ΕΟΠΑ και δύο (2) σεμινάρια Ελλανοδικών.

Ελλανοδικής Β (26 ετών και άνω). Μετέσχε ως Ελλανοδικής Γ σε δύο (2) πρωταθλήματα της ΕΟΠΑ και δύο (2) σεμινάρια Ελλανοδικών.

Ελλανοδικής Α (28 ετών και άνω). Μετέσχε ως Ελλανοδικής Β σε δύο (2) πρωταθλήματα της ΕΟΠΑ και δύο (2) σεμινάρια Ελλανοδικών.

Διεθνής Ελλανοδικής (30 ετών και άνω). Μετέσχε ως Ελλανοδικής Α σε τέσσερα (4) πρωταθλήματα της ΕΟΠΑ, σε Ηπειρωτικό ή Παγκόσμιο σεμινάριο Ελλανοδικών, στο οποίο πέρασε επιτυχώς γραπτές και πρακτικές εξετάσεις και του απονεμήθηκε ο τίτλος του Διεθνή Ελλανοδική από την ΠΟΠΑ. Γνωρίζει Αγγλικά και ελληνική ορολογία αγώνων.

9.1. Η ΕΟΠΑ δίνει στην ΠΟΠΑ πριν το τέλος Οκτωβρίου κατάσταση με διαιτητές Α Κατηγορίας που έχει προτείνει η ΚΕΔ, που θα συμπεριληφθούν σε Σεμινάρια και Πρωταθλήματα για την αξιολόγηση τους ως Διεθνών εάν η ΚΕΔ δεν προτείνει σχετικά, το ΔΣ της ΕΟΠΑ έχει την δυνατότητα να επιλέξει υποψήφιους από αυτούς που έχουν τα τυπικά προσόντα.

9.2. Κάθε πιστοποιημένος Ελλανοδίκης της ΠΟΠΑ μπορεί να προσφέρει υπηρεσία στην ΕΟΠΑ, η οποία τον εγγράφει στο Εθνικό της Σώμα Ελλανοδικών, χωρίς περαιτέρω εξετάσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΛΛΑΝΟΔΙΚΩΝ**

10.1. Η ΚΕΕ διατηρεί το δικαίωμα πραγματοποίησης περιοδικών τεστ αξιολόγησης, προκειμένου να διαπιστώνει τις γνώσεις των διαιτητών επί των κανονισμών.

10.2. Η Ετήσια τακτική αλλά και περιοδική αξιολόγηση των ελλανοδικών είναι αποκλειστική ευθύνη της ΚΕΕ/ΕΟΠΑ.

10.3 Για να αξιολογηθεί και να ενταχθεί ο ελλανοδίκης σε επόμενη κατηγορία, πρέπει να πληροί τα ελάχιστα τυπικά προσόντα που προβλέπονται για την κάθε κατηγορία.

10.4 Για την αξιολόγηση του ελλανοδίκης και ένταξη του στην ανώτερη κατηγορία, επιπλέον λαμβάνονται υπόψη:

α. Η μέχρι τότε αγωνιστική και γενική απόδοση του, όπως καταγράφεται στις σχετικές εκθέσεις, αλλά και την ίδια αντίληψη των μελών της ΚΕΕ.

β. Το μορφωτικό επίπεδο του ελλανοδίκη.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **ΤΕΣΤ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

11.1. Η ΚΕΕ/ΕΟΠΑ, έχει την αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση διοργάνωσης και διεξαγωγής των τεστ για την αξιολόγηση των διαιτητών, προκειμένου αυτοί να ενταχθούν στις αντίστοιχες κατηγορίες ή να παραμείνουν ή να υποβιβαστούν. Τα τεστ αυτά μπορούν να διεξάγονται ταυτόχρονα ή παράλληλα με τα πρωταθλήματα κατόπιν συνεννόησης με την ΕΟΠΑ.

11.2. Τα τεστ αυτά πρέπει να περιλαμβάνουν απαραίτητα γραπτή δοκιμασία, ο βαθμός δυσκολίας της οποίας, θα κλιμακώνεται, ανάλογα την κατηγορία.

11.3. Τα τεστ αξιολόγησης είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν και προφορική εξέταση ή πρακτική δοκιμασία, διαδικασία που επιλέγει η ΚΕΕ/ΕΟΠΑ και το ανακοινώνει έγκαιρα.

11.4. Τα αποτελέσματα όλων των προαναφερομένων δοκιμασιών (που βαθμολογούνται χωριστά) ανακοινώνονται και αποστέλλονται μέσω της ΕΟΠΑ στους ενδιαφερόμενους ελλανοδίκες.

11.5. Ο ελληνοδίκης έχει δικαίωμα να ζητήσει επανεξέταση της γραπτής δοκιμασίας του, εντός 5 ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων. Το αποτέλεσμα της επανεξέτασης κοινοποιείται με τον ίδιο τρόπο το συντομότερο.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

12.1. Η ΚΕΕ/ΕΟΠΑ μετά την ολοκλήρωση όλων των διαδικασιών αξιολόγησης και πριν την έναρξη της νέας αθλητικής περιόδου, καταρτίζει και υποβάλλει στο ΔΣ της ΕΟΠΑ προς έγκριση, τους ετήσιους πίνακες αξιολόγησης διαιτητών όλων των κατηγοριών. Οι πίνακες αυτοί με απόφαση της Κεντρικής Επιτροπής Ελληνοδικίας, συμπληρώνονται ή τροποποιούνται, οποτεδήποτε κατά την διάρκεια της αγωνιστικής περιόδου, εφόσον παραστεί ανάγκη.

12.2. Ο αριθμός των ελληνοδικών ανά πίνακα αξιολόγησης καθορίζεται από την ΚΕΕ/ΕΟΠΑ πριν από την έναρξη των πρωταθλημάτων, ανάλογα με τις υπάρχουσες κάθε φορά ανάγκες.

## **ΑΡΘΡΟ 13**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΛΛΑΝΟΔΙΚΩΝ**

Διαιτητικό καθήκον είναι η υποχρέωση του ελληνοδίκη εν ενεργεία ή μη να προσφέρει τις υπηρεσίες του για τις οποίες ορίζεται αρμοδίως. Επίσης τα πρόσωπα αυτά, έχουν τις παρακάτω κατά περίπτωση υποχρεώσεις:

13. 1. Να υποβάλλουν στην ΕΟΠΑ, δήλωση ενέργειας ή μη ενέργειας. Την υποχρέωση αυτή έχουν όλοι οι διαιτητές εν ενεργεία ή μη που επιθυμούν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους από οποιαδήποτε θέση.

13.2. Να μελετούν τους κανονισμούς, τις προκηρύξεις των πρωταθλημάτων και τις ερμηνευτικές εγκυκλίους να συμμορφώνονται προς αυτές και προς τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού και το καταστατικό της ΕΟΠΑ.

13.3. Να παρακολουθούν υποχρεωτικά τα ετήσια σεμινάρια ελληνοδικίας, καθώς και τις τακτικές ή έκτακτες τεχνικές συγκεντρώσεις και διαλέξεις, όταν προσκληθούν από την ΚΕΕ/ΕΟΠΑ. ή τις επιτροπές ελληνοδικίας των Ενώσεων.

Η Κεντρική Επιτροπή Ελληνοδικίας-Διαιτησίας και οι Επιτροπές ελληνοδικίας τηρούν υποχρεωτικά παρουσιολόγιο για τις συγκεντρώσεις αυτές, και ανά τακτά διαστήματα υποβάλλουν στην ΚΕΕ τα στοιχεία παρουσίας των ελληνοδικών.

13.4. Να μην προσφέρουν τις υπηρεσίες τους σε οποιοδήποτε αγώνα, εφόσον δεν έχουν ορισθεί προς τούτο από την αρμόδια επιτροπή, εκτός αν παρίστανται σε αγώνες και υπάρχει έλλειψη ελληνοδικών για τη διεξαγωγή των αγώνων.

13.5. Να αποδέχονται τον ορισμό τους από την αρμόδια επιτροπή.

13.6. Να προσέρχονται εγκαίρως στο γήπεδο, όπου πρόκειται να διεξαχθούν οι αγώνες για τους οποίους έχουν ορισθεί και πάντως τουλάχιστον 45' (σαρανταπέντε λεπτά) πριν την προκαθορισμένη έναρξη των αγώνων. Σε περίπτωση εκτάκτου κωλύματός τους να ειδοποιούν, έγκαιρα, την αρμόδια επιτροπή, για την αδυναμία προσέλευσής τους.

13.7. Να μην επιτρέπουν την είσοδο στα αποδυτήρια των ελλανοδικών. πριν την έναρξη και μετά το τέλος του αγώνα, σε πρόσωπα μη προβλεπόμενα από τους κανονισμούς και να συνεργάζονται προς τούτο με τους αξιωματούχους του αγώνα (Επιτροπή αγώνων)

13.8. Να φέρουν πάντοτε κατά την άσκηση του λειτουργήματος των, την προβλεπόμενη στολή με την δέουσα προσοχή και επιμέλεια.

13.9. Να ελέγχουν το φύλλο αγώνα, να βεβαιώνουν και να αναγράφουν τα γεγονότα λεπτομερώς, και γενικά να τηρούν προς τούτο επακριβώς, τις οδηγίες των οργάνων ελλανοδικίας αλλά και τα προβλεπόμενα στις προκηρύξεις και τους κανονισμούς της ΕΟΠΑ.

13.10. Να μην κάνουν κρίσεις και ιδιαίτερα δημόσια σε βάρος συναδέλφων τους ανεξαρτήτως κατηγορίας, καθηγητών ελλανοδικίας, παρατηρητών, μελών των επιτροπών και των Δ.Σ. ΕΟΠΑ., ΤΕΠΑ, Σωματείων. Κρίσεις μπορούν να κάνουν μόνο στις γενικές συνελεύσεις ή στις συγκεντρώσεις των οργάνων ελλανοδικίας ΕΟΠΑ. ή ενώπιον των αρμοδίων οργάνων εφόσον κληθούν γι' αυτό.

13.11. Λόγω της ιδιάζουσας θέσης του Ελλανοδίκη και της βαρύτητας του λειτουργήματος της ελλανοδικίας, που σκοπό έχει την απονομή της δικαιοσύνης μεταξύ των διαγωνιζομένων σωματείων, απαγορεύεται στον ελλανοδίκη να διατυπώνει δημόσια (μέσω του τύπου, ραδιοφώνου, τηλεόρασης, διαδικτύου, μέσω κοινωνικής δικτύωσης κ.τ.ό.), γνώμη ή κρίσεις για τον αγώνα που θα διευθύνει ή διηύθυνε, όσον αφορά στον αγωνιστικό τομέα ή την απόδοση των συναδέλφων του σε οποιονδήποτε αγώνα. Σε περίπτωση όμως που με δημοσιεύματα ή επώνυμες δηλώσεις, θίγεται η τιμή και η αξιοπρέπειά του και γενικότερα μειώνεται ηθικά, έχει αναφαίρετο δικαίωμα να απαντήσει λαμβάνοντας προηγουμένως έγκριση γραπτή ή προφορική από την ΚΕΕ/ΕΟΠΑ

13.12. Να συμπεριφέρονται παντού και πάντα προς όλα τα μέλη της αθλητικής οικογένειας με τρόπο προσήκοντα εντός και εκτός των αγωνιστικών χώρων, επιδεικνύοντας άμεμπτο ήθος και διαγωγή αντάξια της αθλητικής ιδέας.

13.13. Να σέβονται και να εκτελούν τις αποφάσεις των Οργάνων ελλανοδικίας και των συλλογικών τους οργάνων.

.

## **ΑΡΘΡΟ 14**

### **ΟΡΙΣΜΟΙ ΔΙΑΙΤΗΤΩΝ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΩΝ-ΣΗΜΕΙΩΤΩΝ**

#### **A. Ορισμός διαιτητών αγώνων**

14.1. Η ΚΕΕ/ΕΟΠΑ ορίζει τους διαιτητές (γραμματείς –σημειωτές) των αγώνων των Εθνικών πρωταθλημάτων, του Κυπέλλου, τοπικών και φιλικών αγώνων.

14.2. Η ΚΕΕ./ΕΟΠΑ ορίζει επίσης, τους διαιτητές, γραμματείς-σημειωτές των Διεθνών αγώνων που διεξάγονται στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, είτε αυτοί είναι επίσημοι, είτε φιλικοί και εφόσον δεν ορίζονται ονομαστικά οι διαιτητές από την ΠΟΠΑ ή άλλους διεθνείς αθλητικούς φορείς.

14.3. Οι ημέρες ανακοίνωσης του ορισμού των διαιτητών εθνικών πρωταθλημάτων καθορίζονται με απόφαση της ΚΕΕ/ΕΟΠΑ.

14.4. Η ΚΕΕ ορίζει τους αναπληρωματικούς διαιτητές στους διεθνείς αγώνες, επίσημους ή φιλικούς, που διεξάγονται στην Ελλάδα ή σε όλες τις άλλες εγχώριες διοργανώσεις που ζητείται η παρουσία αναπληρωματικών διαιτητών κ.λ.π.

14.5. Εάν ζητηθεί από ξένη ομοσπονδία η αποστολή διαιτητών για να διευθύνουν αγώνες των πρωταθλημάτων της, η ΚΕΕ ορίζει αντίστοιχους ελλανοδίκες, εφόσον το αίτημα γίνει δεκτό από το ΔΣ της ΕΟΠΑ.

#### **B. Ορισμός Γραμματειών και Σημειωτών**

Η ΚΕΕ ορίζει, από τους πίνακες επιλογής της, τους γραμματείς- σημειωτές για τους αγώνες και τα πρωταθλήματα που προβλέπεται ή σε οποιαδήποτε κατηγορία κατά την κρίση της λόγω της σπουδαιότητας του αγώνα ή των αγώνων.

### **ΑΡΘΡΟ 15**

#### **ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ – ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΕΛΛΑΝΟΔΙΚΗ**

15.1. Είναι ασυμβίβαστη η ιδιότητα του ελλανοδίκη με την ιδιότητα του μέλους ή του προπονητή ή του γυμναστή σωματείου ή του με οποιονδήποτε άλλου τρόπου συνδεδεμένου προσώπου με σωματείο.

15.2. ελλανοδίκες που οι ίδιοι ή οι σύζυγοί τους ή τέκνα τους ή γονείς τους διατηρούν πρακτορείο προγνωστικών αγώνων ή στοιχήματος ή κατάσταση εμπορίας αθλητικών ειδών, δεν επιτρέπεται να προσφέρουν υπηρεσίες σε επίσημους αγώνες οποιασδήποτε κατηγορίας ή να μετέχουν σε Επιτροπές ελλανοδικίας

15.3. Επίσης είναι ασυμβίβαστη η ιδιότητα ελλανοδίκη (εν ενεργεία ή μη) - παγκρατίου για:

α) Όποιον έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδικήματα βίας στους αθλητικούς χώρους, χρήση ή διάθεση ουσιών ή μεθόδων φαρμακοδιέγερσης, ανθρωποκτονία από πρόθεση, κατασκοπεία, ληστεία, κλοπή, υπεξαίρεση, δόλια, χρεοκοπία λαθρεμπορία, φοροδιαφυγή, δωροδοκία, δωροληψία, παραχάραξη, πλαστογραφία, απιστία, απάτη, εκβίαση, συκοφαντική δυσφήμιση, έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, παράβαση του νόμου περί ναρκωτικών και περί μεσαζόντων και όποιος έχει παραπεμφθεί με αμετάκλητο βούλευμα για πράξεις που διώκονται σε βαθμό κακουργήματος.

β) Όποιον έχει στερηθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση τα πολιτικά του δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση.

γ) Όποιον έχει τιμωρηθεί κατά τις διατάξεις του άρθρου 130 του 2725/99 νόμου και για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η τιμωρία, ο οποίος δεν επιστρέφει και μετά τη λήξη της ποινής του άρθρου 130 του νόμου 2725/99 (Ε.Φ.Ι.Π.) ή οποιονδήποτε άρθρων νόμων τροποποίησαν ή θα τροποποιήσουν τις διατάξεις αυτές. Όλοι οι επίσημοι

ελλανοδίκες (εν ενεργεία ή μη) που χρησιμοποιούνται από την ΕΟΠΑ πρέπει υποχρεωτικά από τη δημοσίευση του παρόντος κανονισμού να έχουν εγγραφεί στο γενικό μητρώο των διαιτητών της ΕΟΠΑ

## **ΑΡΘΡΟ 16**

### **ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΕΛΛΑΝΟΔΙΚΩΝ – ΚΩΛΥΜΑΤΑ**

Ελλανοδίκες, έχουν το δικαίωμα, μετά την οριστική τους επιλογή, πριν από την έναρξη του πρωταθλήματος, να δηλώσουν εγγράφως στην ΚΕΕ ότι δεν επιθυμούν να διευθύνουν τους αγώνες ενός σωματείου, οπότε δεν συμπεριλαμβάνονται στους αντίστοιχους ορισμούς.

16.1. α) Ελλανοδίκες απαγορεύεται να διευθύνουν ή να συμμετέχουν σε Πανελλήνιους αγώνες ή σωματείου, των οποίων διετέλεσαν μέλη ή υπήρξαν αθλητές που μετέχει σε Πανελλήνια πρωταθλήματα και για χρονικό διάστημα δύο ετών από την τελευταία αναγραφή του σε φύλλο αγώνα επίσημης διοργάνωσης. Τα παραπάνω δεν ισχύουν σε πρωταθλήματα που διοργανώνονται ή ανατίθενται από Ενώσεις και Τ.Ε.

β) Επίσης απαγορεύεται να διευθύνουν αγώνες ΤΑΠ, ή σωματείου γενικώς, εφόσον συνδέονται με τα μέλη των Δ.Σ. αυτών με εργασιακή ή συγγενική σχέση μέχρι και δεύτερου βαθμού, είτε οι ίδιοι ή οι σύζυγοι, ή τα τέκνα τους.

γ) Εξαιρούνται επίσης ορισμού σε αγώνες οποιασδήποτε κατηγορίας, που συνδέονται με βαθμό συγγένειας μέχρι Β βαθμού, με αθλητή ή προπονητή ή διοικητικό παράγοντα του σωματείου αυτού σε οποιοδήποτε τμήμα του ίδιου κλάδου άθλησης.

16.2. Οι Ελλανοδίκες υποχρεούνται να δηλώσουν εγγράφως, πριν την έναρξης της περιόδου, στην Κ.Ε.Δ. την ύπαρξη οποιουδήποτε από τα παραπάνω κωλύματα. Σε περίπτωση που η δήλωση αυτή δεν γίνει και αποδειχθεί η σχέση, ο διαιτητής αυτομάτως διαγράφεται από τους πίνακες και δεν μπορεί να επανεγγραφεί σε κανένα πίνακα οποιασδήποτε κατηγορίας εθνικού πρωταθλήματος πριν την παρέλευση τριετίας.

16.3. Ελλανοδίκες που ζητούν να εξαιρεθούν από τον ορισμό, αποκλείονται των επομένων δύο(2) ορισμών, εφόσον ο λόγος που επικαλούνται δεν κρίνεται σοβαρός, κατά την κρίση της Κ.Ε.Δ.

16.4. α) Ελλανοδίκες που ασθενούν αποδεδειγμένα εξαιρούνται του ορισμού.

β) Ελλανοδίκες οι οποίοι, λόγω ασθένειας, αρνούνται να διευθύνουν τον αγώνα στον οποίο ορίστηκαν, θεωρούνται δικαιολογημένοι, εφόσον προσκομίσουν τα απαραίτητα αποδεικτικά από δημόσιο νοσοκομείο ή από γιατρό του ασφαλιστικού τους φορέα.

16.5. α) Η δήλωση κωλύματος, κατατίθεται προσωπικώς ή ηλεκτρονικά (e-mail) ή μέσω Fax από τον ενδιαφερόμενο διαιτητή προς την Επιτροπή Διαιτησίας της Ένωσης που ανήκει και ισχύει για τα εθνικά και τοπικά πρωταθλήματα με κοινοποίηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ΚΕΔ/ΕΟΠΕ για τα Εθνικά πρωταθλήματα μέχρι τις 12:00 της Δευτέρας και για το χρονικό διάστημα από το επόμενο Σάββατο και για διάρκεια μίας εβδομάδας ή όπως κάθε φορά ορίζει η ΚΕΔ/ΕΟΠΕ με σχετική εγκύκλιο.

β) Δεν επιτρέπεται, για οποιοδήποτε λόγο, Ελλανοδίκης να δηλώσει κώλυμα ή ασθένεια ή να αρνηθεί να διαιτητεύσει αγώνες τοπικών πρωταθλημάτων, ενώ αποδέχεται τη συμμετοχή στους ορισμούς των εθνικών πρωταθλημάτων.

γ) Ελλανοδίκες γενικά και παρατηρητές που δεν έχουν δηλώσει κώλυμα συμμετοχής σε αγώνες, παραμένουν στην διάθεση της επιτροπής, ακόμη και εάν δεν έχουν οριστεί στους αγώνες της τρέχουσας αγωνιστικής.

#### **ΑΡΘΡΟ 17 ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.**

1. Για οτιδήποτε δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό, αρμόδιο για κρίση ή απόφαση είναι η ΚΕΕ και το Δ.Σ. της Ε.Ο.Π.Α

2. Η τήρηση του είναι υποχρεωτική για όλους τους Ελλανοδίκες που ανήκουν στην αρμοδιότητα της Ε.Ο.Π.Α.

3. Οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις νόμων και λοιπών Κανονιστικών Πράξεων σχετικά με το αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτού.

#### **ΑΡΘΡΟ 17 ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ.**

Ο παρόν Κανονισμός, ο οποίος περιέχει 17 Άρθρα, εγκρίθηκε ομόφωνα στις ..... από τη Γενική Συνέλευση των Σωματείων – μελών της Ελληνικής Ομοσπονδίας Παγκρατίου Αθλήματος και θα ισχύσει από την έγκριση της νομιμότητας του από τον Υφυπουργό Πολιτισμού Αθλητισμού αρμόδιο σε θέματα Αθλητισμού



## ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ Μίσθωσης Έργου

Στην Αθήνα, σήμερα οι συμβαλλόμενοι: αφενός η **Ελληνική Ομοσπονδία Παγκρατίου Αθλήματος (Ε.Ο.Π.Α.)**, που εδρεύει στο **Μαρούσι, Ολυμπιακό Αθλητικό Κέντρο Αθηνών, Κηφισίας 37, Μαρούσι ΤΚ 151 23, Α.Φ.Μ. 090295132 Δ.Ο.Υ. Αμαρουσίου** και η οποία εκπροσωπείται νόμιμα στο παρόν από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. κ. **Παναγιώτη Κανελλόπουλο** και αφετέρου ο **ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Δ. ΚΑΡΜΙΡΗΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΠΑΡΑΠΑΜΙΣΟΥ 9, ΖΩΓΡΑΦΟΥ, ΤΚ 15772, ΤΗΛ. 6945060696, ΑΦΜ:136862960 ΔΟΥ ΙΒ ΑΘΗΝΩΝ** και η οποία εκπροσωπείται νόμιμα στο παρόν από τον Διαχειριστή της **ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΚΑΡΜΙΡΗ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ**, συμφώνησαν, αποδέχθηκαν και συνομολόγησαν τα εξής:

Με το παρόν η πρώτη από τα συμβαλλόμενα μέρη, που θα αποκαλείται στη συνέχεια “**εργοδότης**”, σε εκτέλεση της από απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της, αναθέτει με την παρούσα σύμβαση στον δεύτερο των συμβαλλομένων που στη συνέχεια θα αποκαλείται “**εργολάβος**”, το πιο κάτω έργο το οποίο αποδέχεται, με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

### 1) **Αντικείμενο έργου:**

Ο εργολάβος θα αναλάβει:

Α) Την εποπτεία και διαχείριση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και τη διαφήμιση της Ελληνικής και Παγκόσμιας Ομοσπονδίας για την περίοδο από 1/1 - 31/12/2022

**Συγκεκριμένα αναλαμβάνει:**

- Δημιουργία αφισών για τις δραστηριότητες του Παγκρατίου.
- Δελτία τύπου για τις δραστηριότητες της ομοσπονδίας
- Facebook Posts: 3 post/ εβδομάδα
- Instagram Post: 1-2 stories/μέρα & 3 post/ εβδομάδα
- Twitter -> 3 post/ εβδομάδα
- Απάντηση εντός 24 ωρών σε μηνύματα/σχόλια
- Newsletter ->6 φορές το χρόνο αν υπάρχει λίστα μέχρι 2000 άτομα χωρίς extra χρέωση. Ανάπτυξη λίστας.
- Βασική επεξεργασία φωτογραφιών
- Branding
- Εβδομαδιαίο report
- Μικρά βίντεο από το υλικό που θα παραδώσει η Ομοσπονδία.
- Παρουσίαση σε εκδηλώσεις που θα μου υποδείξει η Ομοσπονδία για καταγραφή υλικού με φωτογραφική μηχανή.
- Δημιουργία promo video το κόστος του ανέρχεται στα 200 € πλέον Φ.Π.Α. 24% και αποδίδεται τιμολόγιο για την πραγματοποίηση του εκτός της σύμβασης.

**2) Διάρκεια της σύμβασης:** Η διάρκεια του έργου μεταξύ των δύο συμβαλλομένων αρχίζει την 1/1/2022 και λήγει την 31/12/2022.

**3) Αμοιβή:** Η αμοιβή που θα λάβει ο εργολάβος για την παροχή του παραπάνω έργου, καθορίζεται στο ποσό των 120 ΕΥΡΩ, πλέον Φ.Π.Α. 24% , η οποία θα καταβληθεί τμηματικά με την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών.

**4) Τόπος και χρόνος εκτέλεσης εργασίας:** Ο εργολάβος θα παρέχει την εργασία του στην έδρα του, όπου και θα τηρούνται ηλεκτρονικά αρχεία τηρουμένων όλων των πρωτοκόλλων GTPR .

**6) Καθήκοντα και Υποχρεώσεις εργολάβου:** Ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όσα του ανατίθενται στα πλαίσια του αντικειμένου του έργου του.

**7) Υποχρεώσεις εργοδότη:** Ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος:

- α) να παρέχει την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή για την εκτέλεση του έργου,
- β) να παρέχει επαρκή πληροφόρηση, επί των γενόμενων οικονομικών πράξεων,

**8) Εκπροσώπηση:** Ο εργοδότης εξουσιοδοτεί τον εργολάβο να ενεργεί ως εκπρόσωπος του στα κοινωνικά δίκτυα, διαδικτυακών εφαρμογών που έχουν σχέση με τη λειτουργία για την ηλεκτρονική προβολή .

**9) Κάθε τροποποίηση των όρων της παρούσας θα γίνεται μόνο εγγράφως.**

**10)** Η σύμβαση μεταξύ των δύο συμβαλλομένων παύει αυτοδικαίως όταν λήξει ο χρόνος για τον οποίο συνολογήθηκε. Σιωπηρή ανανέωση αποκλείεται.

Σε πιστοποίηση των πιο πάνω, συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και, αφού διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε και από τους δύο συμβαλλόμενους, πήρε ο καθένας συμβαλλόμενος από ένα πρωτότυπο και το τρίτο θα κατατεθεί στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ –  
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

Ο Πρόεδρος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Δ. ΚΑΡΜΙΡΗΣ –  
ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ

Παναγιώτης Ν. Κανελλόπουλος

Παναγιώτης Δ Καρμίρης.

**Ισοζύγιο Λογιστικής**  
Κινήσεις από 01/01/2022 έως 31/01/2022

Κωδικός	Περιγραφή	Απογραφή		Κίνηση Περιόδου		Προοδευτικά		Υπόλοιπο	
		Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση
04	ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΧΡΕΩΣΤΙΚ.			3.891,05	3.551,23	3.891,05	3.551,23	339,82	
04-99	ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑ ΚΑΕ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ/ΕΤΟΣ			3.891,05	3.551,23	3.891,05	3.551,23	339,82	
04-99-11	ΚΑΕ 211-ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			2.487,00		2.487,00		2.487,00	
04-99-11-0000	ΚΑΕ 211 ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			2.487,00		2.487,00		2.487,00	
04-99-14	ΚΑΕ 214-ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΛΕΥΘ.ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ			310,00	432,76	310,00	432,76		122,76
04-99-14-0000	ΚΑΕ 214 ΛΟΓΙΣΤΗΣ			310,00		310,00		310,00	
04-99-14-1000	ΚΑΕ 214 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΧΡΗΣΗΣ				432,76		432,76		432,76
04-99-15	ΚΑΕ 215-ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ			560,58		560,58		560,58	
04-99-15-0000	ΚΑΕ 215 ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ			560,58		560,58		560,58	
04-99-32	ΚΑΕ 231-ΔΕΗ-ΕΥΔΑΠ-ΤΑΧ/ΚΑ-ΤΕΛΗ			10,80	10,80	10,80	10,80		
04-99-32-0002	ΚΑΕ 232 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΤΕΛΗ			10,80		10,80		10,80	
04-99-32-1000	ΚΑΕ 232 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΧΡΗΣΗΣ				10,80		10,80		10,80
04-99-33	ΚΑΕ 233 ΟΤΕ-ΚΙΝΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ			179,16	464,87	179,16	464,87		285,71
04-99-33-0000	ΚΑΕ 233 ΟΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ			38,12		38,12		38,12	
04-99-33-0001	ΚΑΕ 233 ΚΙΝΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ			141,04		141,04		141,04	
04-99-33-1000	ΚΑΕ 233 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΧΡΗΣΗΣ				122,29		122,29		122,29
04-99-33-9999	ΚΑΕ 233B ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ				342,58		342,58		342,58
04-99-34	ΚΑΕ234 ΕΞΟΔΑ ΔΣ.-ΓΣ.-ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ			47,35	30,00	47,35	30,00	17,35	
04-99-34-0000	ΚΑΕ 234 ΕΞΟΔΑ ΔΣ			17,35		17,35		17,35	
04-99-34-0002	ΚΑΕ 234 ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			30,00		30,00		30,00	
04-99-34-1000	ΚΑΕ 234 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΧΡΗΣΗΣ				30,00		30,00		30,00
04-99-36	ΚΑΕ 236-ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ-ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ			103,45	146,65	103,45	146,65		43,20
04-99-36-0000	ΚΑΕ 236 ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			103,45		103,45		103,45	
04-99-36-1000	ΚΑΕ 236 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΧΡΗΣΗΣ				103,45		103,45		103,45
04-99-36-9999	ΚΑΕ 236B ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ				43,20		43,20		43,20
04-99-40	ΚΑΕ 240-ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ			30,00		30,00		30,00	
04-99-40-0000	ΚΑΕ 240 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ			30,00		30,00		30,00	
04-99-41	ΚΑΕ 241 ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ			62,71	62,71	62,71	62,71		
04-99-41-0000	ΚΑΕ 241 ΤΡΑΠΕΖΙΚΑ ΕΞΟΔΑ			27,70		27,70		27,70	
04-99-41-0001	ΚΑΕ 241 ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ			35,01		35,01		35,01	
04-99-41-1000	ΚΑΕ 241 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΧΡΗΣΗΣ				62,71		62,71		62,71
04-99-54	ΚΑΕ 254 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ			100,00		100,00		100,00	
04-99-54-0000	ΚΑΕ 254 ΙΑΤΡΟΙ-ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ			100,00		100,00		100,00	
04-99-55	ΚΑΕ 255-ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ-				1.821,96		1.821,96		1.821,96
04-99-55-9999	ΚΑΕ 255Γ- ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ				1.821,96		1.821,96		1.821,96
04-99-72	ΚΑΕ 272				581,48		581,48		581,48
04-99-72-9999	ΚΑΕ 272B ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ				581,48		581,48		581,48
08	ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΙΣΤΩΤΙΚ.			3.551,23	3.891,05	3.551,23	3.891,05	339,82	
<b>Σε Μεταφορά</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.442,28</b>	<b>7.442,28</b>	<b>7.442,28</b>	<b>7.442,28</b>	<b>339,82</b>	<b>339,82</b>

**Ισοζύγιο Λογιστικής**  
Κινήσεις από 01/01/2022 έως 31/01/2022

Κωδικός	Περιγραφή	Απογραφή		Κίνηση Περιόδου		Προοδευτικά		Υπόλοιπο	
		Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση
<b>Από Μεταφορά</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.442,28</b>	<b>7.442,28</b>	<b>7.442,28</b>	<b>7.442,28</b>	<b>339,82</b>	<b>339,82</b>
08-99	ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑ ΚΑΕ ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΕΣ			3.551,23	3.891,05	3.551,23	3.891,05		339,82
08-99-10	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ			122,76	3.357,58	122,76	3.357,58		3.234,82
08-99-10-0000	ΚΑΕ 210 ΚΕΦ.Α- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ				3.357,58		3.357,58		3.357,58
08-99-10-1000	ΚΑΕ 210 ΚΕΦ.Α-ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΧΡΗΣΗΣ			122,76		122,76		122,76	
08-99-30	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ			1.025,03	433,47	1.025,03	433,47	591,56	
08-99-30-0000	ΚΑΕ 230 ΚΕΦ.Β- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ				433,47		433,47		433,47
08-99-30-1000	ΚΑΕ 230 ΚΕΦ.Β- ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΧΡΗΣΗΣ			639,25		639,25		639,25	
08-99-30-9999	ΚΑΕ 230 ΚΕΦ.Β-ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ			385,78		385,78		385,78	
08-99-50	ΕΘΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ			1.821,96	100,00	1.821,96	100,00	1.721,96	
08-99-50-0000	ΚΑΕ 250 ΚΕΦ.Γ-ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ				100,00		100,00		100,00
08-99-50-9999	ΚΑΕ 250 ΚΕΦ.Γ-ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΘΝΙΚΩΝ			1.821,96		1.821,96		1.821,96	
08-99-70	ΑΝΑΠΤΥΞΗ			581,48		581,48		581,48	
08-99-70-9999	ΚΑΕ 270 ΚΕΦ.Δ-ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ			581,48		581,48		581,48	
14	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	78.522,31	78.521,71			78.522,31	78.521,71	0,60	
14-00	ΕΠΙΠΛΑ (ΙΔΙΟΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ)	18.602,91				18.602,91		18.602,91	
14-00-00	ΕΠΙΠΛΑ (ΙΔΙΟΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ) ΑΠΟΓΡΑΦΗ	18.602,91				18.602,91		18.602,91	
14-00-00-0000	ΕΠΙΠΛΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ	18.602,91				18.602,91		18.602,91	
14-02	ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΙΔΙΟΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ)	97,94				97,94		97,94	
14-02-00	ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΙΔΙΟΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ)	97,94				97,94		97,94	
14-02-00-0000	ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ	97,94				97,94		97,94	
14-03	Η/Υ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ	21.899,47				21.899,47		21.899,47	
14-03-00	Η/Υ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ	21.899,47				21.899,47		21.899,47	
14-03-00-0000	Η/Υ ΦΠΑ 23% ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ	20.382,95				20.382,95		20.382,95	
14-03-00-0001	ΟΘΟΝΕΣ Η/Υ ΦΠΑ 23%	443,81				443,81		443,81	
14-03-00-0002	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ ΦΠΑ 23%	621,47				621,47		621,47	
14-03-00-0003	LEXMARK MONO LASER E260DN	164,82				164,82		164,82	
14-03-00-0004	ΠΟΛΥΜ/ΜΑ ΗΡ SESKIEΤ 105	40,00				40,00		40,00	
14-03-00-0005	ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ 750GB	92,02				92,02		92,02	
14-03-00-0006	LEXMARK LASER PRINTER E360DN	73,80				73,80		73,80	
14-03-00-0007	LEXMARK LASER PRINTER MS510DN	80,60				80,60		80,60	
14-08	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	583,14				583,14		583,14	
14-08-00	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	583,14				583,14		583,14	
14-08-00-0000	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΜΕ	583,14				583,14		583,14	
14-09	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΙΔΙΟΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ)	37.338,85				37.338,85		37.338,85	
14-09-00	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΙΔΙΟΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ)	37.338,85				37.338,85		37.338,85	
14-09-00-0000	ΦΩΤ/ΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOM AFICIO	35.265,20				35.265,20		35.265,20	
14-09-00-0001	FAX LASER PANASONIC	380,00				380,00		380,00	
<b>Σε Μεταφορά</b>		<b>78.522,31</b>	<b>78.521,71</b>	<b>7.442,28</b>	<b>7.442,28</b>	<b>85.964,59</b>	<b>85.963,99</b>	<b>340,42</b>	<b>339,82</b>

**Ισοζύγιο Λογιστικής**  
Κινήσεις από 01/01/2022 έως 31/01/2022

Κωδικός	Περιγραφή	Απογραφή		Κίνηση Περιόδου		Προοδευτικά		Υπόλοιπο	
		Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση
<b>Από Μεταφορά</b>		<b>78.522,31</b>	<b>78.521,71</b>	<b>7.442,28</b>	<b>7.442,28</b>	<b>85.964,59</b>	<b>85.963,99</b>	<b>340,42</b>	<b>339,82</b>
14-09-00-0002	PROJECTOR DIGIT BENO 7230	1.452,10				1.452,10		1.452,10	
14-09-00-0003	ΚΟΝΩΚΕΤΩΡ ΟΣ PRISMA	106,00				106,00		106,00	
14-09-00-0004	ΜΠΑΛΑΝΤΕΖΑ	78,72				78,72		78,72	
14-09-00-0005	HD SEAGATE ΑΧΡΑΝΣΙΟΝ 1TB2.5USB	56,83				56,83		56,83	
14-99	ΑΠΟΣΒ. ΕΠΙΠΛΑ & ΑΠΟΣΒ. ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛ.		78.521,71				78.521,71		78.521,71
14-99-00	ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΑ		18.602,53				18.602,53		18.602,53
14-99-00-0000	ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΑ		18.602,53				18.602,53		18.602,53
14-99-02	ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ		97,93				97,93		97,93
14-99-02-0000	ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ		97,93				97,93		97,93
14-99-03	ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΟΙ ΗΛΕΚΤΡ.ΥΠΟΛΟΓ.& ΗΛΕΚ.ΣΥΓΚΡ		21.956,17				21.956,17		21.956,17
14-99-03-0000	ΑΠΟΣΒΕΣΜ.ΗΛΕΚΤΡ.ΥΠΟΛΟΓ.& ΗΛΕΚΤΡ.ΣΥΓΚΡΟΤ		20.553,34				20.553,34		20.553,34
14-99-03-0001	ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΕΣ ΟΘΟΝΕΣ Η/Υ		443,79				443,79		443,79
14-99-03-0002	ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ		959,04				959,04		959,04
14-99-08	ΑΠΟΣΒΕΣΜ.ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝ.		583,12				583,12		583,12
14-99-08-0000	ΑΠΟΣΒΕΣΜ.ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		583,12				583,12		583,12
14-99-09	ΑΠΟΣΒΕΣΜ.ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		37.281,96				37.281,96		37.281,96
14-99-09-0000	ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΟ ΦΩΤ/ΚΟ RICOH ΑΦΙCΙΟ		15.725,76				15.725,76		15.725,76
14-99-09-0001	ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΟ FAX LASER PANASONIC		379,99				379,99		379,99
14-99-09-0002	ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΟ PROJECTOR DIGIT BENO 7230		1.452,09				1.452,09		1.452,09
14-99-09-0003	ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΟΣ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		184,70				184,70		184,70
14-99-09-0100	ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ		19.539,42				19.539,42		19.539,42
16	ΑΥΛΑ ΠΑΓΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	1.850,00	1.849,99			1.850,00	1.849,99	0,01	
16-05	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	1.850,00				1.850,00		1.850,00	
16-05-00	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	1.850,00				1.850,00		1.850,00	
16-05-00-0000	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ	1.850,00				1.850,00		1.850,00	
16-99	ΑΠΟΣΒ ΑΣΩΜ ΑΚΙΝ & ΑΠΟΣΒ ΕΞ ΠΟΛ/ΤΟΥΣ		1.849,99				1.849,99		1.849,99
16-99-05	ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΑ ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ		1.849,99				1.849,99		1.849,99
16-99-05-0000	ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟ		1.849,99				1.849,99		1.849,99
33	ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	19.813,12				19.813,12		19.813,12	
33-00	ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	5.611,12				5.611,12		5.611,12	
33-00-00	ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	5.611,12				5.611,12		5.611,12	
33-00-00-0000	ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	5.611,12				5.611,12		5.611,12	
33-95	ΛΟΙΠΟΙ ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΣΕ ΕΥΡΩ	14.202,00				14.202,00		14.202,00	
33-95-00	ΛΟΙΠΟΙ ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΣΕ ΕΥΡΩ	14.202,00				14.202,00		14.202,00	
33-95-00-0002	ΔΙΑΘΕΣΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	3.100,00				3.100,00		3.100,00	
33-95-00-0003	ΔΙΑΘΕΣΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΧΑΛΗΣ	4.670,00				4.670,00		4.670,00	
33-95-00-0004	ΡΟΥΣΣΗΣ ΞΕΝΟΦΩΝ	1.048,40				1.048,40		1.048,40	
<b>Σε Μεταφορά</b>		<b>100.185,43</b>	<b>80.371,70</b>	<b>7.442,28</b>	<b>7.442,28</b>	<b>107.627,71</b>	<b>87.813,98</b>	<b>20.153,55</b>	<b>339,82</b>

**Ισοζύγιο Λογιστικής**  
Κινήσεις από 01/01/2022 έως 31/01/2022

Κωδικός	Περιγραφή	Απογραφή		Κίνηση Περιόδου		Προοδευτικά		Υπόλοιπο	
		Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση
<b>Από Μεταφορά</b>		<b>100.185,43</b>	<b>80.371,70</b>	<b>7.442,28</b>	<b>7.442,28</b>	<b>107.627,71</b>	<b>87.813,98</b>	<b>20.153,55</b>	<b>339,82</b>
33-95-00-0005	ΚΟΥΤΡΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	525,97				525,97		525,97	
33-95-00-0006	ΧΑΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	72,00				72,00		72,00	
33-95-00-0007	ΠΑΝΑΓΟΥΛΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	36,00				36,00		36,00	
33-95-00-0008	ΧΑΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	177,20				177,20		177,20	
33-95-00-0009	ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ	2.998,25				2.998,25		2.998,25	
33-95-00-0010	ΚΟΥΛΟΥΡΙΩΤΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ ΔΙΑΦ.ΑΝΑΠΡ.ΜΙΣΘ	1.574,18				1.574,18		1.574,18	
38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	4.150,87		1.355,00	3.551,23	5.505,87	3.551,23	1.954,64	
38-00	ΤΑΜΕΙΟ	1.820,81		145,00	338,39	1.965,81	338,39	1.627,42	
38-00-00	ΤΑΜΕΙΟ	1.820,81		145,00	338,39	1.965,81	338,39	1.627,42	
38-00-00-0000	ΤΑΜΕΙΟ	1.820,81		145,00	338,39	1.965,81	338,39	1.627,42	
38-03	ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ ΟΨΕΩΣ ΣΕ ΕΥΡΩ	2.330,06		1.210,00	3.212,84	3.540,06	3.212,84	327,22	
38-03-00	ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ ΟΨΕΩΣ ΣΕ ΤΡΑΠΕΖΕΣ	2.330,06		1.210,00	3.212,84	3.540,06	3.212,84	327,22	
38-03-00-0000	ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΛΟΓ 6832-130575-061 ΟΨΕΩΣ	2.302,78		1.210,00	3.212,84	3.512,78	3.212,84	299,94	
38-03-00-0001	ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΤΡΑΠΕΖΑ 6832-133410-551 ΕΑΠ	27,28				27,28		27,28	
42	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΙΣ ΝΕΟ	214.708,44	181.621,78			214.708,44	181.621,78	33.086,66	
42-00	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΚΕΡΔΩΝ ΕΙΣ ΝΕΟ		181.621,78				181.621,78		181.621,78
42-00-00	ΥΠΟΛ.ΚΕΡΔΩΝ ΕΙΣ ΝΕΟΝ - ΦΟΡΟΛΟΓΗΜΕΝΟ		181.621,78				181.621,78		181.621,78
42-00-00-0000	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΚΕΡΔΩΝ ΕΙΣ ΝΕΟΝ 2008		48.638,87				48.638,87		48.638,87
42-00-00-0001	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΚΕΡΔΩΝ ΕΙΣ ΝΕΟΝ 2009		16.390,24				16.390,24		16.390,24
42-00-00-0002	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΚΕΡΔΩΝ ΕΙΣ ΝΕΟΝ 2011		24.585,62				24.585,62		24.585,62
42-00-00-0003	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΚΕΡΔΩΝ ΕΙΣ ΝΕΟΝ 2012		33.649,63				33.649,63		33.649,63
42-00-00-0004	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΚΕΡΔΩΝ ΕΙΣ ΝΕΟΝ 2014		18.390,90				18.390,90		18.390,90
42-00-00-0005	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΚΕΡΔΩΝ ΕΙΣ ΝΕΟΝ 2017		9.046,54				9.046,54		9.046,54
42-00-00-0006	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΚΕΡΔΩΝ ΕΙΣ ΝΕΟΝ 2018		8.519,35				8.519,35		8.519,35
42-00-00-0007	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΚΕΡΔΩΝ ΕΙΣ ΝΕΟΝ 2019		22.400,63				22.400,63		22.400,63
42-01	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΖΗΜΙΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ ΕΙΣ ΝΕΟ	123.834,09				123.834,09		123.834,09	
42-01-00	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΖΗΜΙΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ ΕΙΣ ΝΕΟ	123.834,09				123.834,09		123.834,09	
42-01-00-0000	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΖΗΜΙΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ ΕΙΣ ΝΕΟ	61.321,29				61.321,29		61.321,29	
42-01-00-0001	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΖΗΜΙΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ ΕΙΣ ΝΕΟ 2013	16.993,97				16.993,97		16.993,97	
42-01-00-0002	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΖΗΜΙΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ ΕΙΣ ΝΕΟ 2015	18.659,87				18.659,87		18.659,87	
42-01-00-0003	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΖΗΜΙΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ ΕΙΣ ΝΕΟ 2016	18.047,06				18.047,06		18.047,06	
42-01-00-0004	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΖΗΜΙΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ ΕΙΣ ΝΕΟ 2020	486,01				486,01		486,01	
42-01-00-0005	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΖΗΜΙΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ ΕΙΣ ΝΕΟ 2021	8.325,89				8.325,89		8.325,89	
42-02	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΖΗΜΙΩΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	90.874,35				90.874,35		90.874,35	
42-02-00	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΖΗΜΙΩΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	90.874,35				90.874,35		90.874,35	
42-02-00-0000	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΖΗΜΙΩΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	90.874,35				90.874,35		90.874,35	
50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		23.080,64	2.517,79	901,85	2.517,79	23.982,49		21.464,70
<b>Σε Μεταφορά</b>		<b>319.044,74</b>	<b>285.074,12</b>	<b>11.315,07</b>	<b>11.895,36</b>	<b>330.359,81</b>	<b>296.969,48</b>	<b>55.194,85</b>	<b>21.804,52</b>

**Ισοζύγιο Λογιστικής**  
Κινήσεις από 01/01/2022 έως 31/01/2022

Κωδικός	Περιγραφή	Απογραφή		Κίνηση Περιόδου		Προοδευτικά		Υπόλοιπο	
		Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση
<b>Από Μεταφορά</b>		<b>319.044,74</b>	<b>285.074,12</b>	<b>11.315,07</b>	<b>11.895,36</b>	<b>330.359,81</b>	<b>296.969,48</b>	<b>55.194,85</b>	<b>21.804,52</b>
50-00	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ		23.080,64	2.517,79	901,85	2.517,79	23.982,49		21.464,70
50-00-00	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΜΗ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ		23.080,64	2.517,79	901,85	2.517,79	23.982,49		21.464,70
50-00-00-0000	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ		23.080,64	2.517,79	901,85	2.517,79	23.982,49		21.464,70
53	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	696,95	20.633,96	700,75	2.310,16	1.397,70	22.944,12		21.546,42
53-00	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ	696,95	12,93		2.009,41	696,95	2.022,34		1.325,39
53-00-00	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣ.ΠΛΗΡ.	696,95	12,93		2.009,41	696,95	2.022,34		1.325,39
53-00-00-0000	ΓΙΑΝΝΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ		12,93		1.021,35		1.034,28		1.034,28
53-00-00-0001	ΚΟΥΛΟΥΡΙΩΤΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ	696,95				696,95	988,06		291,11
53-08	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΜΟΙΒΩΝ		991,51	700,75	300,75	700,75	1.292,26		591,51
53-08-03	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΜΟΙΒΩΝ		991,51	700,75	300,75	700,75	1.292,26		591,51
53-08-03-0000	ΓΙΑΝΝΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ		200,00	200,00		200,00	200,00		
53-08-03-0001	ΚΟΥΛΟΥΡΙΩΤΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ		200,00	200,00		200,00	200,00		
53-08-03-0002	ΓΟΥΡΓΟΥΤΖΑΣ ΣΤΑΥΡΟΣ		36,00				36,00		36,00
53-08-03-0003	ΔΟΥΜΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ		40,00				40,00		40,00
53-08-03-0004	ΠΑΥΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ		195,51				195,51		195,51
53-08-03-0005	ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		25,00				25,00		25,00
53-08-03-0006	ΜΥΛΩΝΑΚΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ		60,00				60,00		60,00
53-08-03-0007	ΚΑΡΑΝΔΡΕΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ		20,00				20,00		20,00
53-08-03-0008	ΚΕΦΑΛΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ		20,00				20,00		20,00
53-08-03-0009	ΘΩΜΑΔΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		20,00				20,00		20,00
53-08-03-0010	ΧΑΝΔΡΟΥ ΕΥΔΟΚΙΑ		100,00				100,00		100,00
53-08-03-0011	ΓΚΑΝΗ ΗΡΩ		25,00				25,00		25,00
53-08-03-0012	ΠΑΤΕΡΑ ΞΑΝΘΗ		25,00				25,00		25,00
53-08-03-0013	ΓΚΕΒΡΕΚΗ ΜΑΡΙΑ		25,00				25,00		25,00
53-08-03-0029	ΚΟΥΛΟΥΡΙΩΤΗ ΑΦΡΟΔΙΤΗ			250,50	250,50	250,50	250,50		
53-08-03-0030	ΔΕΣΠΟΙΝΗΣ ΗΛΙΑΣ			50,25	50,25	50,25	50,25		
53-98	ΛΟΙΠΕΣ ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΕ		19.629,52				19.629,52		19.629,52
53-98-00	ΛΟΙΠΕΣ ΒΡΑΧΥΠΡ.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ Δ.Σ.		10.625,88				10.625,88		10.625,88
53-98-00-0000	ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ		9,92				9,92		9,92
53-98-00-0001	ΒΟΓΙΑΤΖΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ		702,15				702,15		702,15
53-98-00-0002	ΦΕΛΟΥΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ		3.251,09				3.251,09		3.251,09
53-98-00-0003	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ		241,05				241,05		241,05
53-98-00-0004	ΝΑΚΑΣΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ		5.875,60				5.875,60		5.875,60
53-98-00-0005	ΠΑΥΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ		58,70				58,70		58,70
53-98-00-0006	ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ		88,05				88,05		88,05
53-98-00-0007	ΔΑΜΟΒΟΛΙΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ		72,98				72,98		72,98
53-98-00-0008	ΜΑΛΤΕΖΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ		326,34				326,34		326,34
<b>Σε Μεταφορά</b>		<b>319.741,69</b>	<b>305.708,08</b>	<b>12.015,82</b>	<b>14.205,52</b>	<b>331.757,51</b>	<b>319.913,60</b>	<b>55.194,85</b>	<b>43.350,94</b>

**Ισοζύγιο Λογιστικής**  
Κινήσεις από 01/01/2022 έως 31/01/2022

Κωδικός	Περιγραφή	Απογραφή		Κίνηση Περιόδου		Προοδευτικά		Υπόλοιπο	
		Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση
<b>Από Μεταφορά</b>		<b>319.741,69</b>	<b>305.708,08</b>	<b>12.015,82</b>	<b>14.205,52</b>	<b>331.757,51</b>	<b>319.913,60</b>	<b>55.194,85</b>	<b>43.350,94</b>
53-98-01	ΛΟΙΠΕΣ ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		4.778,23				4.778,23		4.778,23
53-98-01-0000	ΤΡΑΝΑΚΑΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ		24,00				24,00		24,00
53-98-01-0001	ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ		383,00				383,00		383,00
53-98-01-0002	ΤΡΙΒΥΖΑΔΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ		87,00				87,00		87,00
53-98-01-0003	ΦΡΑΓΚΟΥΛΗΣ		124,00				124,00		124,00
53-98-01-0004	ΠΡΟΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		30,00				30,00		30,00
53-98-01-0005	ΔΟΥΜΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ		61,70				61,70		61,70
53-98-01-0006	ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		80,00				80,00		80,00
53-98-01-0007	ΕΠΟΥΡΕ ΝΙΚΟΛΑΕ		30,50				30,50		30,50
53-98-01-0008	ΤΣΟΥΤΣΑΣ ΠΕΤΡΟΣ		13,80				13,80		13,80
53-98-01-0009	ΜΠΟΥΓΙΟΥΚΛΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ		4,00				4,00		4,00
53-98-01-0010	ΜΠΙΤΖΙΟΥ ΕΡΜΙΟΝΗ		33,80				33,80		33,80
53-98-01-0011	ΛΑΓΓΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ		3.335,42				3.335,42		3.335,42
53-98-01-0012	ΑΝΔΡΙΟΠΟΥΛΟΣ (ΜΕΛΟΣ Τ.Ε.)		103,00				103,00		103,00
53-98-01-0013	ΜΗΝΑΙΟΣ ΘΕΟΦΑΝΗΣ		200,12				200,12		200,12
53-98-01-0014	ΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ		250,00				250,00		250,00
53-98-01-0015	ΓΡΙΒΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ		17,89				17,89		17,89
53-98-02	ΛΟΙΠΕΣ ΒΡΑΧΥΠΡ.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΕΣ		3.939,96				3.939,96		3.939,96
53-98-02-0000	ΣΤΡΑΤΑΚΟΥ ΓΡΗΓΟΡΙΑ		210,00				210,00		210,00
53-98-02-0001	ΑΣ ΡΟΔΟΥ ΔΩΡΙΕΑΣ		1.800,00				1.800,00		1.800,00
53-98-02-0002	ΠΑΧΟΣ ΤΣΑΓΚΑΡΗΣ		952,00				952,00		952,00
53-98-02-0003	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ		226,70				226,70		226,70
53-98-02-0004	ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		751,26				751,26		751,26
53-98-03	ΛΟΙΠΕΣ ΒΡΑΧΥΠΡ.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ		285,45				285,45		285,45
53-98-03-0000	ΠΑΠΑΤΖΑΝΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ		285,45				285,45		285,45
54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ	131,37	12.584,35	232,44	126,43	363,81	12.710,78		12.346,97
54-03	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ ΑΜΟΙΒΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	131,37	125,16		126,43	131,37	251,59		120,22
54-03-00	ΦΟΡΟΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	131,37	125,16		126,43	131,37	251,59		120,22
54-03-00-0000	ΦΟΡΟΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		125,16		126,43		251,59		251,59
54-03-00-0001	ΕΙΔΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	13,69				13,69		13,69	
54-03-00-0002	ΦΜΥ ΠΡΟΗΓ.ΕΤΩΝ	117,68				117,68		117,68	
54-04	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ ΑΜΟΙΒΩΝ ΤΡΙΤΩΝ		12.175,55	232,44		232,44	12.175,55		11.943,11
54-04-00	ΦΟΡΟΣ ΑΜΟΙΒΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ			154,96		154,96		154,96	
54-04-00-0000	ΦΟΡΟΣ ΑΜΟΙΒΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ			154,96		154,96		154,96	
54-04-01	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ & ΟΓΑ ΑΜΟΙΒ.ΕΛΕΥΘ.ΕΠΑΓΓ.			11,82		11,82		11,82	
54-04-01-0000	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΑΜΟΙΒΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ			9,84		9,84		9,84	
54-04-01-0001	ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ ΑΜΟΙΒΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ			1,98		1,98		1,98	
<b>Σε Μεταφορά</b>		<b>319.873,06</b>	<b>318.292,43</b>	<b>12.248,26</b>	<b>14.331,95</b>	<b>332.121,32</b>	<b>332.624,38</b>	<b>55.194,85</b>	<b>55.697,91</b>

**Ισοζύγιο Λογιστικής**  
Κινήσεις από 01/01/2022 έως 31/01/2022

Κωδικός	Περιγραφή	Απογραφή		Κίνηση Περιόδου		Προοδευτικά		Υπόλοιπο	
		Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση
<b>Από Μεταφορά</b>		<b>319.873,06</b>	<b>318.292,43</b>	<b>12.248,26</b>	<b>14.331,95</b>	<b>332.121,32</b>	<b>332.624,38</b>	<b>55.194,85</b>	<b>55.697,91</b>
54-04-02	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ & ΟΓΑ ΛΟΙΠΩΝ ΑΜΟΙΒ.ΤΡΙΤΩΝ		424,77				424,77		424,77
54-04-02-0000	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΛΟΙΠΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ ΤΡΙΤΩΝ		418,83				418,83		418,83
54-04-02-0001	ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ ΛΟΙΠΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ ΤΡΙΤΩΝ		5,94				5,94		5,94
54-04-03	ΦΟΡΟΣ ΑΜΟΙΒΩΝ ΤΡΙΤΩΝ		197,64	65,66		65,66	197,64		131,98
54-04-03-0000	ΦΟΡΟΣ ΑΜΟΙΒΩΝ ΤΡΙΤΩΝ		197,64	65,66		65,66	197,64		131,98
54-04-98	ΦΟΡΟΙ ΤΕΛΗ ΑΜΟΙΒΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΠΡΟΓ.ΕΤΩΝ		11.553,14				11.553,14		11.553,14
54-04-98-0000	ΦΟΡΟΙ ΤΕΛΗ ΑΜΟΙΒΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΠΡΟΗΓ.ΕΤΩΝ		4.307,71				4.307,71		4.307,71
54-04-98-0001	ΦΟΡΟΣ ΑΜΟΙΒΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΠΡΟΗΓ.ΕΤΩΝ		5.980,42				5.980,42		5.980,42
54-04-98-0002	ΧΑΡΤ&ΟΓΑ ΛΟΙΠ.ΑΜΟΙΒΩΝ ΤΡΙΤ.ΠΡΟΗΓ.ΕΤΩΝ		1.265,01				1.265,01		1.265,01
54-09	ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ		19,64				19,64		19,64
54-09-02	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΚΑΙ ΟΓΑ ΑΜΟΙΒΩΝ ΜΕΛΩΝ		19,64				19,64		19,64
54-09-02-0000	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΚΑΙ ΟΓΑ ΑΜΟΙΒΩΝ ΜΕΛΩΝ		19,64				19,64		19,64
54-90	ΑΓΓΕΛΙΟΣΗΜΟ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ ΕΠΙ		264,00				264,00		264,00
54-90-01	ΑΓΓΕΛΙΟΣΗΜΟ ( ΓΝΩΜ. 278/2315/1996 )		264,00				264,00		264,00
54-90-01-0000	ΑΓΓΕΛΙΟΣΗΜΟ ΥΠΕΡ ΤΣΠΕΑΘ		264,00				264,00		264,00
55	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ		1.064,38	100,25	1.011,99	100,25	2.076,37		1.976,12
55-00	ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΙΚΑ)		1.064,38	100,25	1.011,99	100,25	2.076,37		1.976,12
55-00-00	ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝ.ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ(ΙΚΑ)		1.064,38	100,25	1.011,99	100,25	2.076,37		1.976,12
55-00-00-0000	ΙΚΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΚΙΝΗΣΗΣ		1.064,38		911,74		1.976,12		1.976,12
55-00-00-0001	ΕΦΚΑ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ			100,25	100,25	100,25	100,25		
56	ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ		516,25	516,25		516,25	516,25		
56-01	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΕΩΣ ΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ (ΠΛΗΡΩΤΕΑ)		516,25	516,25		516,25	516,25		
56-01-00	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΕΩΣ ΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ (ΠΛΗΡΩΤΕΑ)		516,25	516,25		516,25	516,25		
56-01-00-0061	ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ		401,00	401,00		401,00	401,00		
56-01-00-0062	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ		115,25	115,25		115,25	115,25		
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			3.047,58		3.047,58		3.047,58	
60-00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			2.487,00		2.487,00		2.487,00	
60-00-00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΜΜΙΣΘΩΝ			2.487,00		2.487,00		2.487,00	
60-00-00-0000	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			2.487,00		2.487,00		2.487,00	
60-01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ								
60-01-00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ								
60-01-00-0000	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ								
60-03	ΕΡΓΟΔ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡ & ΕΠΙΒΑΡ ΕΜΜΙΣ ΠΡΟΣΩΠ			560,58		560,58		560,58	
60-03-00	ΕΡΓΟΔΟΤ.ΕΙΣΦΟΡ.ΙΚΑ			560,58		560,58		560,58	
60-03-00-0000	ΕΡΓΟΔΟΤ.ΕΙΣΦΟΡ.ΙΚΑ ΕΜΜΙΣΘ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			560,58		560,58		560,58	
60-04	ΕΡΓΟΔ ΕΙΣΦ & ΕΠΙΒΑΡ ΗΜΕΡΟΜΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ								
60-04-00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡ.ΙΚΑ								
<b>Σε Μεταφορά</b>		<b>319.873,06</b>	<b>319.873,06</b>	<b>15.912,34</b>	<b>15.343,94</b>	<b>335.785,40</b>	<b>335.217,00</b>	<b>58.242,43</b>	<b>57.674,03</b>

**Ισοζύγιο Λογιστικής**  
Κινήσεις από 01/01/2022 έως 31/01/2022

Κωδικός	Περιγραφή	Απογραφή		Κίνηση Περιόδου		Προοδευτικά		Υπόλοιπο	
		Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση
<b>Από Μεταφορά</b>		<b>319.873,06</b>	<b>319.873,06</b>	<b>15.912,34</b>	<b>15.343,94</b>	<b>335.785,40</b>	<b>335.217,00</b>	<b>58.242,43</b>	<b>57.674,03</b>
60-04-00-0000	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΦΚΑ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ								
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ			350,00		350,00		350,00	
61-00	ΑΜΟΙΒ & ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΚΕΙΜ ΣΕ ΠΑΡΑΚΡ Φ.ΕΙΣΟΔ-			350,00		350,00		350,00	
61-00-05	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΙΑΤΡΩΝ			100,00		100,00		100,00	
61-00-05-0000	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΙΑΤΡΩΝ ΑΝΕΥ ΦΠΑ			100,00		100,00		100,00	
61-00-06	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΓΙΣΤΩΝ			250,00		250,00		250,00	
61-00-06-0087	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΓΙΣΤΩΝ ΦΠΑ 24%			250,00		250,00		250,00	
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ			202,36	115,25	202,36	115,25	87,11	
62-03	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ			202,36	115,25	202,36	115,25	87,11	
62-03-00	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ			202,36	115,25	202,36	115,25	87,11	
62-03-00-0000	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ ΑΝΕΥ ΦΠΑ			10,80	115,25	10,80	115,25		104,45
62-03-00-0087	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ ΦΠΑ 24%			191,56		191,56		191,56	
63	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ			143,63		143,63		143,63	
63-98	ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ			143,63		143,63		143,63	
63-98-09	ΦΠΑ ΜΗ ΕΚΠΙΠΤΟΜ.ΣΤΗ ΦΟΡΟΛΟΓ.ΕΙΣΟΔΗΜ.			143,63		143,63		143,63	
63-98-09-1000	ΦΠΑ ΜΗ ΕΚΠΙΠΤΟΜΕΝΟ ΣΤΗ ΦΟΡΟΛ.ΕΙΣΟΔΗΜ.			143,63		143,63		143,63	
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ			178,16		178,16		178,16	
64-00	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ			24,19		24,19		24,19	
64-00-00	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΙΔΙΟΚΤ.ΜΕΤΑΦ.ΜΕΣΩΝ			24,19		24,19		24,19	
64-00-00-0087	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΙΔΙΟΚΤ.ΜΕΤΑΦ.ΜΕΣΩΝ ΦΠΑ 24%			24,19		24,19		24,19	
64-02	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ & ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΩΣ			17,35		17,35		17,35	
64-02-05	ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡ.ΔΕΞΙΩΣ.& ΑΛΛΩΝ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ			17,35		17,35		17,35	
64-02-05-0000	ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡ.ΔΕΞΙΩΣ.& ΑΛΛΩΝ ΠΑΡΕΜΦ.			17,35		17,35		17,35	
64-07	ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			29,20		29,20		29,20	
64-07-03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ			29,20		29,20		29,20	
64-07-03-0000	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΑΝΕΥ			4,00		4,00		4,00	
64-07-03-0087	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΦΠΑ 24%			25,20		25,20		25,20	
64-08	ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗ ΑΝΑΛΩΣΕΩΣ			107,42		107,42		107,42	
64-08-99	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ			107,42		107,42		107,42	
64-08-99-0057	ΛΟΙΠΑ ΥΛ. ΑΜΕΣ. ΑΝΑΛ. ΧΩΡΙΣ ΔΙΚ. ΕΚΠΤΩΣΗΣ			107,42		107,42		107,42	
65	ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ			27,70		27,70		27,70	
65-98	ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΑΦΗ ΜΕ ΤΙΣ ΧΡΗΜΑΤ/ΣΕΙΣ ΕΞΟΔΑ			27,70		27,70		27,70	
65-98-99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ			27,70		27,70		27,70	
65-98-99-0000	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ			27,70		27,70		27,70	
75	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΑΣΧΟΛΙΩΝ				1.355,00		1.355,00		1.355,00
75-01	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣ. ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				1.355,00		1.355,00		1.355,00
75-01-99	ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟ				1.355,00		1.355,00		1.355,00
<b>Σε Μεταφορά</b>		<b>319.873,06</b>	<b>319.873,06</b>	<b>16.814,19</b>	<b>16.814,19</b>	<b>336.687,25</b>	<b>336.687,25</b>	<b>59.029,03</b>	<b>59.029,03</b>

**Ισοζύγιο Λογιστικής**  
Κινήσεις από 01/01/2022 έως 31/01/2022

Κωδικός	Περιγραφή	Απογραφή		Κίνηση Περιόδου		Προοδευτικά		Υπόλοιπο	
		Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση
<b>Από Μεταφορά</b>		<b>319.873,06</b>	<b>319.873,06</b>	<b>16.814,19</b>	<b>16.814,19</b>	<b>336.687,25</b>	<b>336.687,25</b>	<b>59.029,03</b>	<b>59.029,03</b>
75-01-99-0000	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΔΟΣΗ ΔΕΛΤΙΩΝ				615,00		615,00		615,00
75-01-99-0001	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΜΕΛΩΝ				680,00		680,00		680,00
75-01-99-0003	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΜΕΤΑΓΡΑΦΕΣ				20,00		20,00		20,00
75-01-99-0006	ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ				40,00		40,00		40,00
89	ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	319.873,06	319.873,06			319.873,06	319.873,06		
89-00	ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΕΩΣ	319.873,06	319.873,06			319.873,06	319.873,06		
89-00-00	ΙΣΟΛΟΣΙΣΜΟΣ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ	319.873,06	319.873,06			319.873,06	319.873,06		
89-00-00-0000	ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ	319.873,06	319.873,06			319.873,06	319.873,06		
Σύνολα Βαθμού 4		639.746,12	639.746,12	16.814,19	16.814,19	656.560,31	656.560,31	328.527,57	328.527,57
Σύνολα Βαθμού 3		639.746,12	639.746,12	16.814,19	16.814,19	656.560,31	656.560,31	326.939,40	326.939,40
Σύνολα Βαθμού 2		639.746,12	639.746,12	16.814,19	16.814,19	656.560,31	656.560,31	321.022,51	321.022,51
Σύνολα Βαθμού 1		639.746,12	639.746,12	16.814,19	16.814,19	656.560,31	656.560,31	59.029,03	59.029,03